

Model #

# 707Wb

## Media Tower

### Glass Door

#### Assembly Instructions



**CALL US FIRST!**  
**DO NOT RETURN ITEM TO STORE**

**Service Policy:** We will replace any parts which are defective, missing or damaged during assembly. Please contact Whittier Wood Products customer service department directly (by phone, fax, mail or email) for replacement parts.

**Hours:** Our friendly customer service staff can be reached Monday-Friday 7:00 a.m. to 5:00 p.m. (Pacific Time). A message can be left 24 hours a day, 7 days a week.

**To Order:** Provide the complete furniture model number (upper left corner of this page), part letter, production code, quantity needed, reason for replacement and your full name and address along with a telephone number in case we need to contact you.

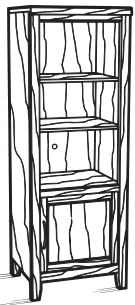
*Parts ship from our Eugene, Oregon factory within 1 or 2 business days from the time we receive the request. Please allow 5-10 business days for delivery.*

**800-653-3336**

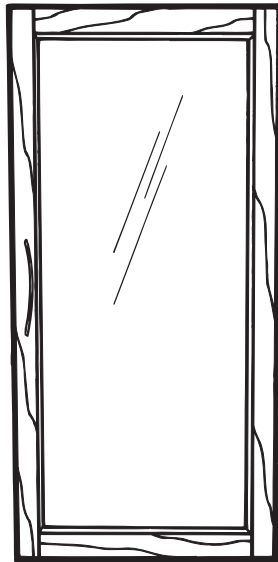
Outside U.S. or Canada: 541-687-0213

Fax: 541-687-2060 • [www.whittierwood.com](http://www.whittierwood.com)

Mail: P.O. Box 2827 • Eugene, Oregon 97402, U.S.A.



744W Media Tower  
(Sold Separately)



### Congratulations!

*This fine piece of furniture will make a handsome addition to your home. For the best results, start by reading both the Assembly Instructions and Finishing Hints **before** you begin your project.*

**For normal household use only.**  
**NOT recommended for commercial use.**



Do not lean on the glass at any time.

Handle the glass plate with care.  Glass is fragile.

**DESIGN SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE.**

### IMPORTANT NOTES:

- Completely read the Assembly Instructions and Finishing Hints before you begin your project.
- Store the parts: 1) in their box; 2) in a dry place; 3) in temperatures ranging from 40° to 90°F (not on a cold and possibly damp cement floor).
- Periodically inspect your furniture for any loose glue joints, screws or any other problem that might affect the stability of your furniture. Tighten or repair as needed.

**Whittier**  
**Wood**™  
FURNITURE

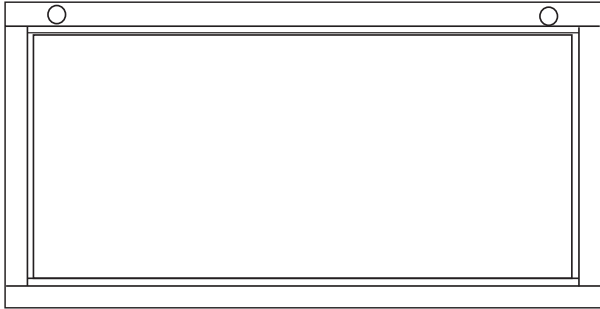
P.O. Box 2827  
Eugene, OR 97402 USA

Production Code:

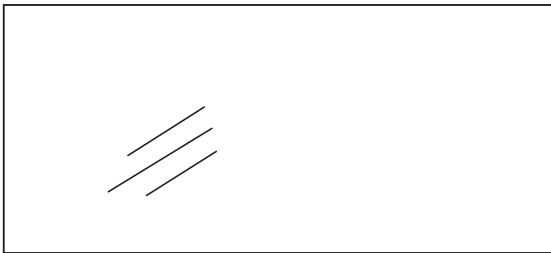
Rev. 02/09

# 707Wb Media Tower Glass Door — Parts List

Please identify the parts and check that quantities received match those on this list.  
If you need to replace a part, refer to the following letter and model name.



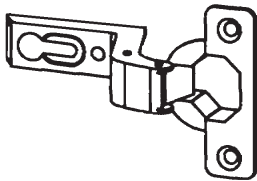
Ab — Door Frame — Qty. 1



Bb — Door Glass — Qty. 1



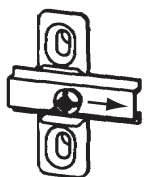
C — Glass Retainer — Qty. 1  
(inserted)



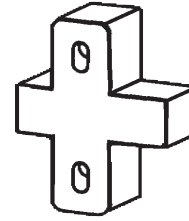
D — Hinge — Qty. 2



E — #6x3/4" P.O. Screw — Qty. 4



F — Hinge Plate — Qty. 2



G — Hinge Spacer — Qty. 2



H — #6x1/2" Philtruss Screw — Qty. 2



I — #7x1 1/2" Type 17 Pan Head  
Screw — Qty. 4



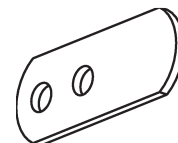
J — Pad — Qty. 1



K — Handle — Qty. 1



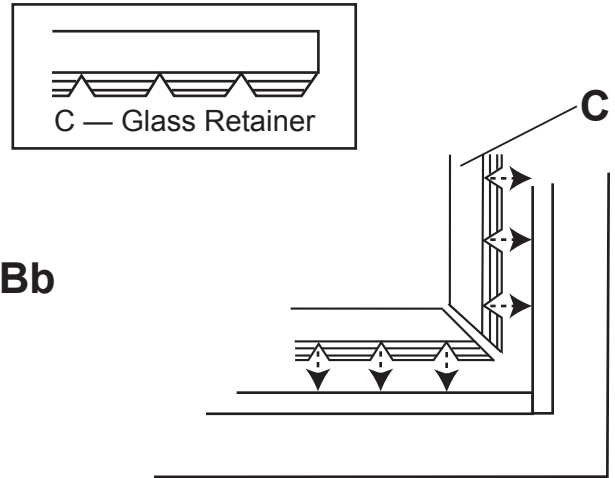
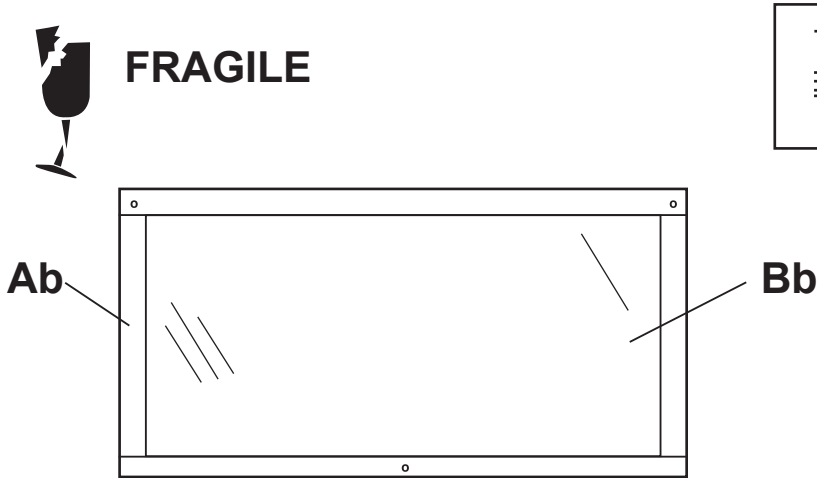
L — #8x1" Machine Screw — Qty. 2



M — Door Stop — Qty. 1

# 707Wb Media Tower Glass Door ASSEMBLY INSTRUCTIONS

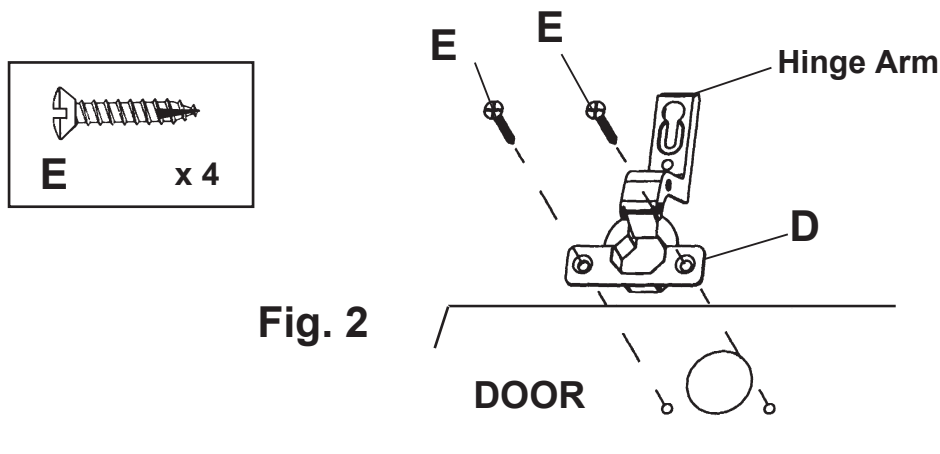
TOOLS REQUIRED: Phillips Head Screwdriver



- CAUTION: DO NOT LEAN ON THE GLASS WHILE WORKING ON THE DOOR.**  
Place the Glass Door Frame (Ab) face-down on a clean, protected surface. Carefully remove the Glass Retainers (C) and the Door Glass (Bb).

**NOTE: FINISH THE DOOR NOW BEFORE YOU REINSTALL THE GLASS.**

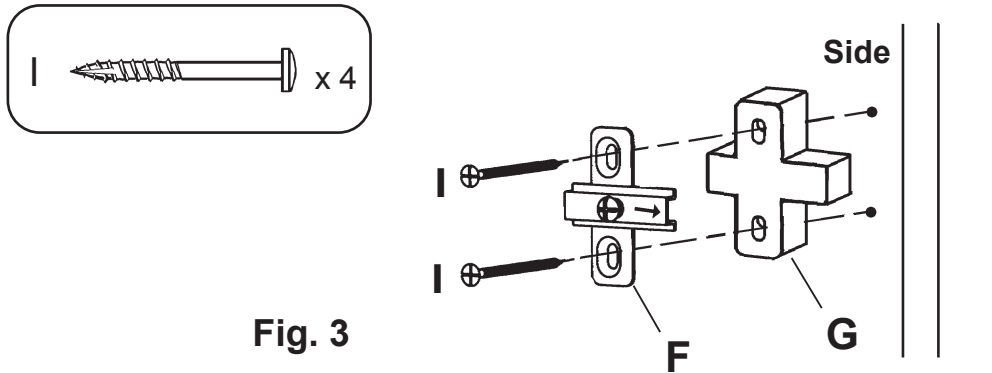
Place the Glass Door Frame (Ab) face-down on a clean, protected surface. Carefully center the Door Glass (Bb) in the Door Frame. Place the glass retainer pieces flat on the glass and gently press the notched edges into the door frame. See Figures 1 and 1a.



- With the Door (Ab) lying face-down, place a Hinge (D) into each large hole. Using the predrilled holes as guides, attach with #6x $\frac{3}{4}$ " P.O. Screws (E). See Figure 2.

**NOTE: You can install the door so that it opens either to the left or right.**

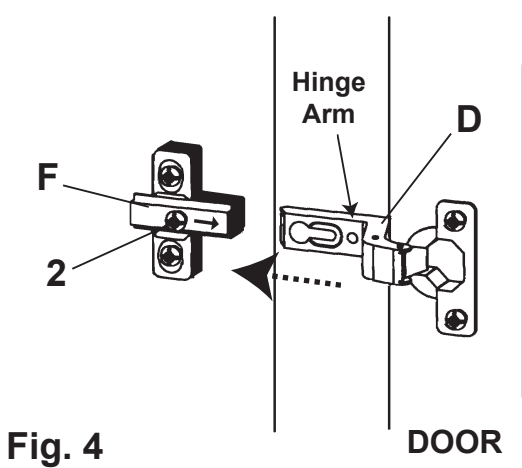
Decide whether you want the door to open to the left or right before attaching the hinge plates. If you want the door to open to the left, attach the Spacer (F) and Hinge Plate (G) to the left side panel. To open to the right, attach the Spacer (F) and Hinge Plate (G) to the right side panel.



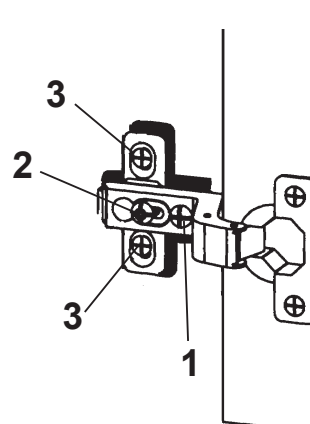
**Fig. 3**

3. Predrilled holes are in each side panel to mark where you should place the screws for each Hinge Spacer (G) and Hinge Plate (F). Since it may be difficult to see the punches through the spacers, we recommend that you start a screw in each hole. This will make the hole larger and easier to see. Remove the screws and insert them through the plates and spacers. Face the long arm of the plate out and fasten each set in place with two #7x1½" Type 17 Pan Head Screws (I). See Figure 3.

**NOTE:** You may need to remove the door to load your media components into this unit. Therefore, we suggest you delay mounting the door until after the components have been installed. If you need to remove the door, loosen the screws labeled "2" in Figures 4 and 4a on the upper and lower hinges and remove the door. Reattach by following Step 4.



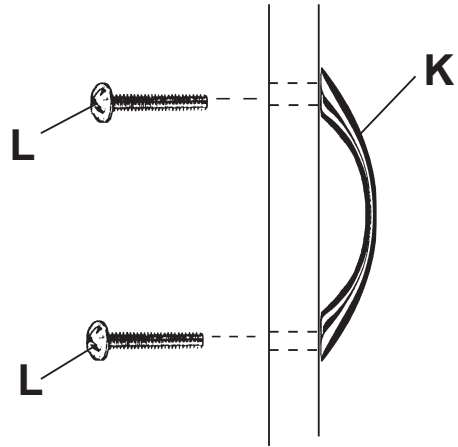
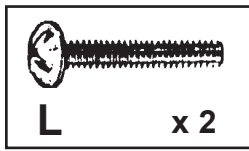
**Fig. 4**



**Fig. 4a**

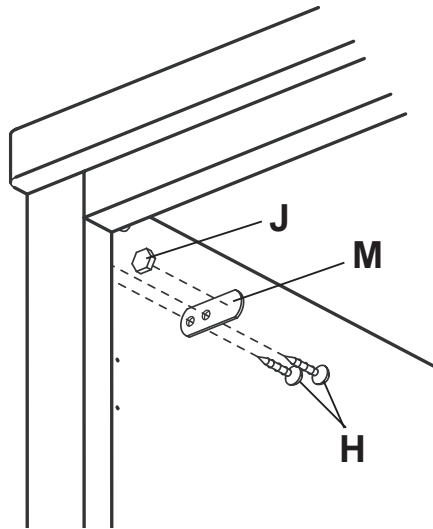
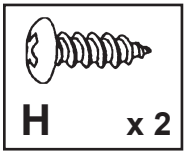
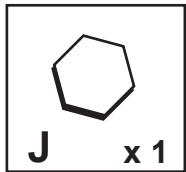
**TO ADJUST THE DOORS:**  
**Side adjustment 4mm (5/32")**  
 To move the door towards the side panel, loosen screw "1" and tighten screw "2". To move the door away from the side panel, loosen screw "2" and tighten screw "1".  
**Depth Adjustment 4mm (5/32")**  
 Loosen screw "2" (just one turn). Adjust door to desired position and retighten screw.  
**Height Adjustment 4mm (5/32")**  
 Loosen screw "3", adjust door to desired position and retighten screw.

4. To attach the door to the unit, slide the hinge arms on to the Hinge Plates (F) as shown in Figure 4. To fasten the Hinge (F), tighten the screw labeled "2" in Figure 4. The door may need to be adjusted so that the spaces between the door and unit sides are equal and balanced. To adjust the door, follow the instructions in Figure 4a.



**Fig. 5**

5. Attach the Handle (K) to the door using #8x1" Machine Screws (L) through the predrilled holes in the door. See Figure 5.
- 



**Fig. 6**

6. Use the pre-drilled holes that are 3" down from the top and opposite the hinges as guides. Attach the Door Stop to the face frame with #6 x 1/2" Philtruss Screws (H). Attach a Pad (J) to the Door Stop (M) where it will make contact with the door. See Figure 6.

Modelo #

# 707Wb

## Puerta de Vidrio de la Torre

Instrucciones para Armar



744W Torre para Almacenamiento  
(Se vende por separado)


### ¡Felicitaciones!

Este fino mueble será una bella adición para su hogar. Para obtener el mejor resultado, comience leyendo tanto las Instrucciones para Armar como las Sugerencias para el Acabado **antes** de comenzar su proyecto.

**Sólo para uso doméstico.**  
**NO se recomienda para uso comercial.**

 **No se apoye nunca sobre el vidrio.**

Maneje el panel de vidrio con cuidado.

 **El vidrio es frágil.**

**ESTE DISEÑO ESTÁ SUJETO A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO.**



P.O. Box 2827  
Eugene, OR 97402 USA



## ¡PRIMERO LLÁMENOS! NO DEVUELVAN ESTE ARTÍCULO A LA TIENDA

**Normas para obtener servicio:** Reemplazaremos las piezas que tengan defectos, falten o se dañen durante el armado. Sírvase comunicarse con el departamento de servicio al cliente de Whittier Wood Products directamente (por teléfono, fax, correo o e-mail) para obtener piezas de repuesto.

**Horas:** Nuestro amable personal de servicio al cliente está disponible de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (Hora de la zona del pacífico de Estados Unidos). Puede dejar un mensaje las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

**Para hacer un pedido:** Proporcione el número completo del modelo del mueble (se encuentra en la esquina superior izquierda de esta página), la letra de la pieza, el código de producción, la cantidad que necesita, la razón del reemplazo, y su nombre completo, dirección y teléfono, para el caso de que necesitemos comunicarnos con usted.

*Las piezas se envían desde nuestra planta en Eugene, Oregon, 1 ó 2 días hábiles después de recibir su solicitud. Por favor tenga en cuenta que la entrega tomará de 5 a 10 días hábiles.*

**800-653-3336**

Fuera de los Estados Unidos o Canadá: 541-687-0213

Fax: 541-687-2060 • [www.whittierwood.com](http://www.whittierwood.com)

Correo: P.O. Box 2827 • Oregon 97402, U.S.A.

### NOTAS IMPORTANTES:

- Lea por completo las Instrucciones y las Sugerencias para el Acabado antes de comenzar a armar el mueble.
- Guarde los paneles: 1) en su caja, 2) en un sitio seco, 3) en un rango de temperaturas comprendido entre 40° y 90° (no en un piso de cemento frío que tal vez esté húmedo).
- Revise su mobiliario en forma periódica para detectar uniones despegadas, tornillos flojos o cualquier otro problema que pudiera afectar la estabilidad del mismo. Apriete los tornillos o repare las piezas según corresponda.

Código del producto:

Rev. 02/09

# 707Wb Puerta de Vidrio de la Torre

## Lista de piezas

Identifique las piezas y compruebe que las cantidades recibidas corresponden a las de esta lista. Si tiene que reemplazar una pieza, indique la letra y al número de modelo que vienen a continuación.

	Cantidad		Cantidad
Ab Marco de la puerta . . . . .	1	H Tornillo Philtruss #6x1/2" . . . . .	2
Bb Panel de vidrio . . . . .	1	I Tornillo de cabeza troncocónica Tipo 17 . . . . .	4
C Pieza de retención del vidrio (introducida) . . . . .	1	J Almohadilla . . . . .	1
D Bisagra . . . . .	2	K Asa . . . . .	1
E Tornillo P.O. #6x3/4" . . . . .	4	L Tornillo para metal #8x1" . . . . .	2
F Chapa de bisagra . . . . .	2	M Tope de la puerta . . . . .	1
G Separador de bisagra . . . . .	2		

## INSTRUCCIONES PARA ARMAR

Herramientas Necesarias: Destornillador Phillips

### FRAGILE = FRÁGIL

C – Glass Retainer = Pieza de retención del vidrio

### 1. PRECAUCIÓN: NO SE APOYE SOBRE EL VIDRIO MIENTRAS TRABAJA CON LA PUERTA.

Coloque el marco de la puerta (Ab) boca abajo sobre una superficie limpia y protegida. Retire cuidadosamente las piezas de retención del vidrio (C) y el panel de vidrio (Bb).

### AVISO: ACABE LA PUERTA AHORA, ANTES DE INSTALAR EL VIDRIO DE NUEVO.

Coloque el marco de la puerta (Ab) boca abajo sobre una superficie limpia y protegida. Centre cuidadosamente el panel de vidrio en el marco. Coloque las piezas de retención planas sobre el vidrio y oprima suavemente los bordes con muescas dentro del marco de la puerta. Vea las Figuras 1 y 1a.

Hinge Arm = Brazo de la bisagra

Door = PUERTA

### 2. Con la puerta (Ab) boca abajo, coloque una bisagra (D) en cada orificio grande. Sujételas, utilizando los orificios pre-taladrados como guía, con tornillos P.O. #6x3/4" (E). Vea la Figura 2.

### AVISO: Se puede instalar la puerta de manera que se abra hacia la izquierda o hacia la derecha.

Decida si desea que la puerta se abra hacia la izquierda o hacia la derecha antes de fijar las chapas de bisagra. Si desea que la puerta se abra hacia la izquierda, fije el separador (F) y la chapa de bisagra (G) en el panel lateral izquierdo. Para abrir hacia la derecha, fije el separador (F) y la chapa de bisagra (G) al panel lateral derecho.

Side = Lateral

### 3. Cada panel lateral tiene orificios pre-taladrados que marcan el lugar donde debe colocar los tornillos para cada separador de bisagra (G) y chapa de bisagra (F). Puesto que puede ser difícil ver las marcas a través de los separadores, recomendamos que comience a atornillar un tornillo en cada orificio para agrandar los orificios; así será más fácil verlos.

Saque los tornillos e introdúzcalos ahora través de las chapas y los separadores. Coloque el brazo largo de la chapa hacia afuera y fije cada conjunto en su lugar con dos tornillos de cabeza troncocónica Tipo 17 #7x1 1/2" (I). Vea la Figura 3.

AVISO: Es posible que tenga que quitar la puerta para colocar algunos componentes de su equipo en este mueble. Por eso sugerimos que espere para montar la puerta hasta después de instalar todos los componentes. Si tiene que quitar la puerta, afloje los tornillos marcados "2" en las Figuras 4 y 4a en las bisagras superior e inferior y retire la puerta. Fíjela de nuevo siguiendo el Paso 4.

### 4. Para fijar la puerta al mueble, deslice los brazos de las bisagras en las chapas de bisagra (F) como muestra la Figura 4. Para fijar la bisagra (F), apriete el tornillo marcado "2" en la Figura 4. Es posible que tenga que ajustar la puerta para que los espacios entre la puerta y los lados del mueble sean iguales y la puerta quede equilibrada. Para ajustar la puerta, siga las instrucciones de la Figura 4a.

To Adjust the Doors = PARA AJUSTAR LAS PUERTAS:  
Ajuste lateral, 4 mm (5/32")

Para mover la puerta hacia el panel lateral, afloje el tornillo "1" y apriete el tornillo "2". Para alejar la puerta del panel lateral, afloje el tornillo "2" y apriete el tornillo "1".

Ajuste de profundidad, 4 mm (5/32")

Afloje el tornillo "2" (solamente una vuelta). Ajuste la puerta en la posición deseada y apriete el tornillo de nuevo.

Ajuste de altura, 4 mm (5/32")

Afloje el tornillo "3", ajuste la puerta en la posición deseada y apriete el tornillo de nuevo.

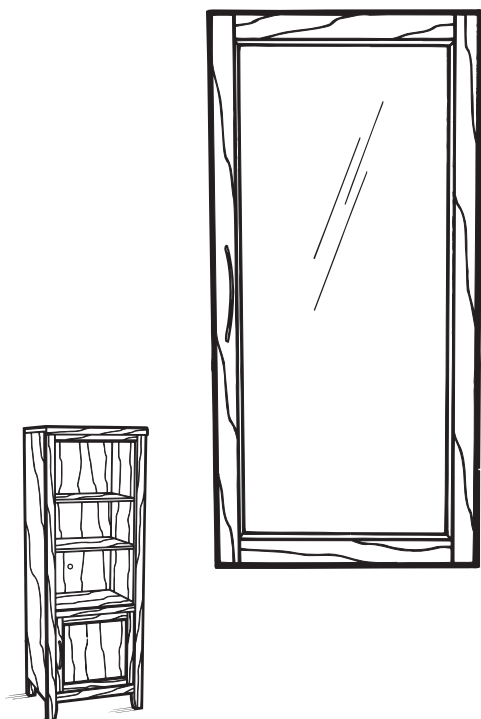
### 5. Fije el Asa (K) en la puerta utilizando Tornillos para Metal #8x1" (L) a través de los orificios que vienen taladrados en la puerta Vea la Figura 5..

### 6. Fije el Tope de la Puerta (M) al interior del marco frontal, opuesto a las bisagras, aproximadamente 3 pulgadas más abajo de la parte superior utilizando Tornillos Philtruss #6x1/2" (H) en los orificios que vienen taladrados. Fije un Almohadilla (J) al tope de la puerta donde hará contacto con la puerta. Vea la Figura 6.

# 707Wb

## Porte en Verre pour Tour de Médias

### Instructions de Montage



744W Tour de Médias  
(Vendu séparément)

#### Félicitations !

Ce joli meuble s'intégrera agréablement à votre intérieur. Pour obtenir des résultats optimum, commencez par lire les Instructions de Montage et les Conseils de Finition **avant** de commencer votre projet.

**Pour usage ménager normal seulement.  
N'est pas recommandé pour usage commercial.**



**Ne vous penchez pas sur le verre à tout moment.**

Manipulez avec soin.  Le verre est fragile.

**LE MODÈLE EST SUJET À CHANGEMENTS SANS PRÉAVIS.**

**Whittier  
Wood**™  
FURNITURE

P.O. Box 2827  
Eugene, OR 97402 USA



## APPELEZ-NOUS D'ABORD !

**NE RETOURNEZ PAS CET ARTICLE AU MAGASIN**

**Politique de service :** Nous remplacerons toutes les pièces défectueuses, manquantes ou endommagées pendant le montage. Veuillez contacter directement le service clientèle de Whittier Wood Products (par téléphone, fax, courrier ou e-mail) pour obtenir les pièces de remplacement.

**Horaires :** Le personnel accueillant de notre service clientèle est joignable du lundi au vendredi, de 7 h à 17 h (heure normale du Pacifique). Vous pouvez laisser un message 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

**Pour placer vos commandes :** Fournissez le numéro complet de modèle du meuble (angle supérieur gauche de cette page), la lettre de la pièce, le code de production, la quantité nécessaire, la raison du remplacement, ainsi que votre nom complet et votre adresse, avec un numéro de téléphone, au cas où nous aurions besoin de vous contacter.

*Les pièces sont expédiées de notre usine située à Eugene, Oregon dans les 1 ou 2 jours ouvrables à compter de la réception de votre demande. La livraison prendra de 5 à 10 jours ouvrables.*

**800-653-3336**

À l'extérieur des États-Unis ou du Canada : 541-687-0213  
Fax : 541-687-2060 • E-mail : [www.whittierwood.com](http://www.whittierwood.com)  
Courrier : P.O. Box 2827 • Oregon 97402, U.S.A

### REMARQUES IMPORTANTES :

- Lisez complètement les instructions et les Conseils de finition avant de commencer le montage.
- Conservez les panneaux : 1) dans leur boîte, 2) à un endroit sec, 3) à des températures variant entre 40° et 90°. (Non sur un sol en ciment froid, éventuellement humide.)
- Inspectez régulièrement votre meuble, pour voir si les pièces se décollent ou si les vis se desserrent ou si vous remarquez tout autre problème risquant d'affecter la stabilité du meuble. Resserrez ou réparez au besoin.

Code produit :

# 707Wb Porte en Verre pour Tour de Médias

## Nomenclature des pièces

Veillez identifier les pièces et vous assurer que les quantités reçues correspondent à celles de la nomenclature.

Si vous devez remplacer une pièce, veuillez vous référer aux lettres et aux noms de modèles suivants.

	Quantité		Quantité
Ab Encadrement de porte	1	H Vis Philtruss no. 6 x 1/2 po	2
Bb Verre de porte	1	I Vis à tête cylindrique Type 17 no. 7 x 1 1/2 po	4
C Pièce de retenue du verre (insérée)	1	J Tampon	1
D Charnière	2	K Poignée	1
E Vis cylindrique ovale no. 6 x 3/4 po.	4	L Vis à usiner no. 8 x 1 po	2
F Plaque de charnière	2	M Butée de porte	1
G Pièce d'écartement de charnière	2		

## INSTRUCTIONS DE MONTAGE

### OUTILS NÉCESSAIRES: Tournevis cruciforme.

C – Glass Retainer = Pièce de retenue du verre

#### FRAGILE

#### 1. ATTENTION : NE VOUS APPUYEZ PAS SUR LE VERRE QUAND VOUS TRAVAILLEZ SUR LA PORTE.

Posez l'encadrement de porte en verre (Ab) face vers le bas sur une surface protégée et propre. Enlevez avec soin les pièces de retenue du verre (C) et le verre de porte (Bb).

#### REMARQUE : FINISSEZ MAINTENANT LA PORTE AVANT DE RÉINSTALLER LE VERRE.

Posez l'encadrement de porte en verre (Ab) face vers le bas sur une surface protégée et propre. Centrez avec soin le verre de porte (Bb) dans l'encadrement de porte. Posez les morceaux de la pièce de retenue à plat sur le verre et enfoncez délicatement les bords à encoche dans l'encadrement de porte. Voir les figures 1 et 1a.

#### Hinge Arm = Bras de charnière

#### Door = PORTE

2. La porte (Ab) étant face vers le bas, placez une charnière (D) dans chaque grand trou. En vous servant des trous préforés comme guides, fixez-la au moyen des vis cylindriques ovales no. 6 x 3/4 po (E). Voir la figure 2.

#### REMARQUE : vous pouvez installer la porte de manière à ce qu'elle s'ouvre à gauche ou à droite.

Avant de fixer les charnières, décidez si vous voulez que la porte s'ouvre à gauche ou à droite. Si vous voulez qu'elle s'ouvre à gauche, fixez la pièce d'écartement (F) et la plaque de charnière (G) sur le panneau de gauche. Si vous voulez qu'elle s'ouvre à droite, fixez la pièce d'écartement (F) et la plaque de charnière (G) sur le panneau de droite.

#### Side = Côté

3. Des trous sont préforés dans chaque panneau latéral pour marquer l'emplacement des vis de chaque pièce d'écartement (G) et plaque de charnière (F). Étant donné qu'il peut être difficile de voir les perforations à travers les pièces d'écartement, nous vous recommandons d'introduire une vis dans chaque perforation. Les trous seront plus grands et plus visibles. Retirez les vis, puis introduisez-les dans les plaques et les pièces

d'écartement. Avec le bras long de la plaque faisant face à l'extérieur, fixez chaque jeu en place au moyen de deux vis cylindriques no. 7 x 1 1/2 po Type 17 (I). Voir la figure 3.

**REMARQUE:** il peut être nécessaire de retirer la porte pour installer vos composants de médias dans le meuble. Nous vous conseillons donc de ne monter la porte que lorsque vous aurez installé les composants. Si vous devez retirer la porte, desserrez les vis des charnières supérieure et inférieure marquées « 2 » aux figures 4 et 4a, puis retirez la porte. Montez-la à nouveau en suivant l'étape 4.

4. Pour fixer la porte sur le meuble, faites glisser les bras des charnières sur les plaques de charnières (F) comme illustré à la figure 4. Pour fixer la charnière (F), serrez la vis marquée « 2 » à la figure 4. Il se peut que vous ayez besoin d'ajuster la porte de manière à ce que les espaces entre la porte et les côtés du meuble soient égaux et équilibrés. Pour ce faire, suivez les instructions de la figure 4a.

#### POUR AJUSTER LES PORTES:

##### Ajustement du côté à 4 mm (5/32 po)

Pour déplacer la porte vers le panneau latéral, desserrez la vis « 1 » et serrez la vis « 2 ». Pour éloigner la porte du panneau latéral, serrez la vis « 2 » et serrez la vis « 1 ».

##### Ajustement de la profondeur à 4 mm (5/32 po)

Desserrez la vis « 2 » (juste un tour). Ajustez la porte à la position désirée, puis resserrez la vis.

##### Ajustement de la hauteur à 4 mm (5/32 po)

Desserrez la vis « 3 », ajustez la porte à la position désirée, puis resserrez la vis.

5. Fixez la poignée (K) sur la porte au moyen des vis à usiner no. 8 x 1 po (L) que vous introduisez dans les trous préforés ménagés dans la porte. Voir la figure 5.
6. Fixez la butée de porte (M) à l'intérieur de l'encadrement de porte, à l'opposé des charnières, à environ 7,62 cm (3 po) du haut, au moyen des vis Philtruss no. 6 x 1/2 po (H) que vous introduisez dans les trous préforés. Fixez un tampon (J) à la butée de porte, au point de contact avec la porte. Voir la figure 6.

# Finishing Hints

## Choosing the Finish:

1. Choose a finish that will meet your expectations for the product you are finishing. Are you matching existing furniture or do you want a “natural” finish? Is the piece to be functional, decorative or both? The answers to these questions may affect the type of finish you choose.
2. Use products of the same brand to ensure compatibility of products.
3. **ALWAYS** follow the stain manufacturer’s instructions. Pine is a porous wood and looks best when following the finishing instructions for softwoods.
4. We recommend using a wood conditioner under oil base stains.
5. Work in a well ventilated and well lit area.

## Getting Started:

1. **Assembly Instructions may contain special finishing information for that item.** Read both the Assembly Instructions and these Finishing Hints completely before beginning.
2. Sand the entire piece, using #220 grit sandpaper. Sand with the grain of the wood on flat surfaces and opposite the grain on turnings. Some parts are plywood. Be careful not to sand through the veneer. End grain (table top ends, seat edges, grooves on turnings, etc.) accepts more stain. Extra sanding in these areas with a #320 grit sandpaper will reduce stain absorption, creating a more evenly stained piece.
3. When sanding is completed, wipe the surface of your furniture with a cloth or tack rag. Make sure the item is free of dust before proceeding.
4. For most products, we recommend preparing and staining the wood prior to assembly. Due to the assembly procedures for chairs, rockers and stools, we recommend assembling these items prior to finishing.
5. If you do choose to finish chairs, rockers or stools prior to assembly, it is **imperative** that you protect the ends of dowels and spindles, and the mortise holes where the wood is joined, from finishing products. Use masking tape around the ends, being careful to cover only the section that will be inserted (remove the tape after the finish has dried and before the furniture is assembled). Wood glue **will not bond** if finishing products are present. If you do get finishing product in these areas, it must be removed to ensure proper bonding.
6. If glue is used in assembly of your furniture, remove any excess glue spots or drips before finishing. Wood surfaces with glue **WILL NOT** accept stains, and will leave a light spot. To remove glue, wipe off as much as possible while wet, then lightly sand the surface until the remaining glue is removed.

## Basic Equipment:

- Rubber gloves
- Rags
- Paper towels
- Q-tips
- Tack cloth
- Drop cloth
- Paint brushes (bristle and foam)
- #220 & #320 sandpaper
- Mineral spirits
- Masking Tape

## Gluing Hints:

***These are general hints. Refer to the instruction sheet for detailed information on gluing your specific product. Your unit may not need glue.***

1. We **strongly** recommend that you first lay out all the parts and familiarize yourself with how they fit together before assembling with glue. Glue will set up quickly and can cause damage to the parts if you try to reposition any that have been assembled incorrectly.
2. Glue usually takes several hours to cure (or harden) but it will sometimes set up, or grab, in several seconds. Therefore, once you begin final assembly, be sure to proceed quickly and diligently.

### **Gluing Hints (cont.)**

3. We recommend that you use a good wood glue, such as **Elmer's Wood Glue** or **White Glue, Titebond Wood Glue** or the equivalent; unless the instructions call for a special type such as a slow drying epoxy glue. Carefully read the glue manufacturer's label and follow all instructions.
4. Be sure the holes are clear of any dust so the glue will have a clean surface to adhere to. Blowing in the holes before gluing is recommended, **but be sure to protect your eyes.**
5. **Avoid getting glue on surfaces to be finished!** Most stains or finishes will not penetrate where glue has been spilled. Wet glue can be wiped off with a damp cloth. Follow with a light sanding of the area to ensure a proper finish.
6. **Do not over glue!** It is important to apply an even coat inside all holes and slots. Use a small dowel or pencil to spread glue evenly around the inside of the holes. Because of the fit of the spindles or dowels in the holes, the spindle or dowel pushes glue to the bottom of the hole. If too much glue is used, it will fill the hole and not allow the spindle or dowel to go all the way in.

---

### **Staining:**

1. Read and follow label directions. Stir stain well before starting.
2. Test stain on an inconspicuous spot on your project, or use the sample chip if one is provided. The sample chip must be sanded in the same way as your furniture kit to ensure the piece will accept the stain similarly. Put at least one coat of your top coat over the stain sample, as it also affects the look of the stain. **Test every type of wood that is in your kit.** Some of our products include more than one type of wood, which may react differently to the stain color. Sample chips for the different woods may be included. It may be necessary to add a second coat of stain to lighter woods to match the darker woods in your kit.
3. Apply stain with a poly brush or lint-free cloth. Apply stain over a small area and wipe off excess. Working in small areas will make the color easier to control.
4. Q-tips are ideal for hard to reach areas.
5. Allow to dry thoroughly before proceeding.

---

### **Applying the Top Coat:**

***No top coat is required if using paint.***

1. **Always read and follow all label directions.** Stir your finish coat gently, **do not shake.** It will create bubbles that are hard to remove.
2. **All surfaces** (including the underside of table tops and inside drawers) **must be sealed with at least one layer of a top coat.** This will help minimize wood swelling, shrinkage, warping and cupping due to changes in moisture content or temperature.
3. We recommend that you **apply a minimum of two coats when using polyurethane or varnish (especially on all table top and work surfaces).** Sand lightly between coats using a #320 grit sandpaper or 00 steel wool for the smoothest possible finish.
4. Some water-based finishes tend to raise the grain slightly. This can be easily controlled with this sanding step. However, do not use steel wool when using water-based finishes. Strands of steel fiber caught in the wood can cause rust spots when coated with any water-based product.

---

### **Painting:**

1. For best results when painting, first coat the wood with a primer. An oil based primer would be best for a smooth finish. If you do not wish to use a solvent based primer, a water based primer would work almost as well.
2. Buy a quality brand paint. You may use a satin, semi-gloss, or gloss sheen. Apply a second coat for a smooth finish. Lightly sand between coats using a #320 grit sandpaper, so that the second coat will bond well. Repeat as desired.
3. Since there is such a variation between paint manufacturers, refer to your paint supplier for specific advice on using the paint that you purchase.

# Sugerencias Para el Acabado

## Selección del Acabado:

1. Elija un acabado que cumpla con las expectativas para el producto a ser acabado. ¿Debe hacer juego con otros muebles o se desea un acabado "natural"? ¿Ha de ser funcional, decorativo o ambas cosas? Las respuestas a estas preguntas pueden afectar el tipo de acabado que se seleccione.
2. Debe utilizar productos de la misma marca para asegurar la compatibilidad de los productos.
3. Obedezca **SIEMPRE** las indicaciones del fabricante de la tintura. El pino es una madera porosa y obtendrá su mejor apariencia si sigue las instrucciones de acabado para maderas suaves.
4. Recomendamos el uso de un acondicionador de madera debajo de las tinturas a base de aceite.
5. Trabaje en un lugar bien ventilado y con buena iluminación.

## Para Comenzar:

1. **Las instrucciones para armar el mueble pueden contener información especial sobre el acabado para ese artículo.** Antes de comenzar lea tanto las Instrucciones de Montaje como estas Sugerencias para el Acabado.
2. Lije la pieza entera, usando papel de lija #220. Lije siguiendo la veta de la madera en las superficies planas, y en las curvas siguiendo el sentido contrario de la veta de la madera. Algunas piezas son de madera contrachapada. Tenga cuidado de no lijar a través del acabado enchapado. La veta de los extremos (bordes de mesas y asientos, ranuras de curvas, etc.) aceptan más tintura. Lijar estas áreas adicionalmente con papel de lija #320 reducirá la absorción de la tintura, resultando en una pieza con un tinte más uniforme.
3. Una vez acabada la lijada, limpie la superficie del mueble con un paño o un trapo de trama abierta. Asegúrese de que el artículo esté libre de polvo antes de continuar.

4. Para la mayoría de los productos recomendamos preparar y teñir la madera antes de proceder a armarlas. Debido a los procedimientos para armar las sillas, mecedoras y taburetes, recomendamos armar estos artículos antes de darles el acabado.

5. Si va a acabar sillas, mecedoras y taburetes antes de armar, es **importantísimo** proteger los extremos de tarugos y espigas y las muescas donde se une la madera, contra los productos de acabado. Utilice cinta adhesiva masking alrededor de los extremos, asegurándose de cubrir sólo la sección a introducirse (quitar la cinta después de que se seque el acabado y antes de armar el mueble). El pegamento de carpintero **no se adherirá** si la superficie tiene productos de acabado. Si un producto de acabado entra en estas áreas, hay que quitarlo para asegurar la adhesión correcta.

6. Si se utiliza pegamento en el montaje del mueble, quite toda mancha o gota de pegamento excedente antes de realizar el acabado. Las superficies de madera con pegamento **NO ACEPTARÁN** la tintura y dejarán manchas claras. Para remover el pegamento, limpie el área lo más posible y luego lije la superficie suavemente hasta que salga el pegamento restante.

## Sugerencias Para el Pegamento:

**Estas son sugerencias generales. Consulte la hoja de instrucciones para obtener información detallada sobre cómo pegar las piezas de su mueble específico. Es posible que su mueble no requiera pegamento.**

1. Recomendamos **con énfasis** que se dispongan todas las partes primero para familiarizarse con el lugar que les corresponde antes de armarlas con el pegamento. El pegamento se fijará rápidamente y puede dañar las partes si se intenta cambiar la posición de aquellas que hayan sido armadas incorrectamente.
2. El pegamento generalmente tarda varias horas en curarse (o endurecerse) pero a veces se fija en varios segundos. Por lo tanto, una vez comenzado el montaje final, debe asegurarse de proceder rápida y diligentemente.

## Ayudas Para el Pegamento: (cont.)

3. Recomendamos que utilice una buen pegamento de carpintero, como **Elmer's Wood Glue o White Glue, Titebond Wood Glue** o su equivalente. Lea el rótulo del fabricante cuidadosamente y siga todas las instrucciones.
  4. Asegúrese de que los agujeros estén libres de polvo para que el pegamento tenga una superficie limpia a la cual adherirse. Se recomienda soplar los agujeros antes de ponerles el pegamento, **asegurándose de proteger los ojos.**
  5. **¡Evite que las superficies sujetas al tratamiento de acabado se manchen con el pegamento!** La mayoría de las tinturas o acabados no penetran donde se haya volcado pegamento o donde se haya mojado la madera. Se puede limpiar el pegamento mojado con un paño húmedo. Siga con una lijada suave del área para asegurar un acabado correcto.
  6. **¡No aplique demasiado pegamento!** Es importante aplicar una capa uniforme dentro de todos los orificios y ranuras. Utilice una espiga o lápiz para untar el pegamento uniformemente alrededor del interior de los orificios. Debido al ajuste de los tarugos y espigas en los orificios, el tarugo o la espiga empuja el pegamento al fondo del orificio. Si utiliza demasiado pegamento, llenará el orificio y no permitirá que el tarugo o la espiga entre hasta el fondo.
- 
- ## La Tintura:
1. Lea y siga las indicaciones del rótulo. Mezcle la tintura bien antes de comenzar.
  2. Pruebe la tintura en un punto discreto del proyector o utilice la muestra provista, si se incluye. La muestra deberá estar lijada del mismo modo que el mueble para asegurar que la pieza acepte la tintura del mismo modo. Aplique por lo menos una capa de la capa superior encima de la muestra de tintura, ya que también afecta el aspecto de la tintura. **Pruebe cada tipo de madera del conjunto.** Algunos de nuestros productos incluyen más de un tipo de madera y cada uno puede reaccionar en forma distinta al color de la tintura. Tal vez se incluyan muestras de los diferentes tipos de maderas. Tal vez sea necesario agregar una segunda capa de tintura a las maderas más claras para que el color coincida con el de las maderas más oscuras del conjunto.
  3. Aplique la tintura con un pincel sintético o un paño libre de pelusas. Aplique la tintura sobre un área pequeña y limpie el excedente. Es más fácil controlar el color al trabajar en áreas pequeñas.
  4. Los hisopos con punta de algodón (Q-tips) son ideales para las áreas difíciles de alcanzar.
  5. Permita que se seque a fondo antes de continuar.
- 
- ## La Aplicación de la Capa Superior:
- La pintura no requiere capa superior.*
- La pintura no requiere capas de eliminar.
1. **Lea y obedezca siempre todas las indicaciones del rótulo.** Mezcle la capa final suavemente; **no la debe agitar.** Ocasionalmente burbujas difíciles de eliminar.
  2. **Todas las superficies** (inclusive el lado inferior del panel superior de las mesas y el interior de los cajones) **deben sellarse con por lo menos una capa de revestimiento.** Esto ayudará a reducir al mínimo que la madera se hinche, encoja, pandee o abocine debido a cambios de humedad o temperatura.
  3. Recomendamos que se **aplique un mínimo de dos capas al usar poliuretano o barniz (especialmente en todas las superficies superiores de mesas y superficies de trabajo).** Lije suavemente entre capa y la otra usando papel de lija #320 o lana de acero 00 para el acabado más liso posible.
  4. Algunos acabados con base de agua tienden a levantar la veta levemente. Esto se puede controlar fácilmente con este paso de lijada. Sin embargo, no se debe utilizar lana de acero con acabados a base de agua. Las hebras de lana de acero atrapadas en la madera pueden ocasionar manchas de óxido al ser cubiertas por cualquier producto a base de agua.
- 
- ## Aplicación de Pintura:
1. Para obtener el mejor resultado al pintar, primero aplique una capa de imprimación base a la madera. Un imprimador a base de aceite sería el mejor para un acabado parejo. Si no desea usar un imprimador a base de solvente, un imprimador a base de agua funcionaría igualmente bien.
  2. Compre una pintura de marca de buena calidad. Puede utilizar pintura satinada, semi-brillante o brillante. Aplique una segunda capa para un acabado parejo. Lije levemente entre capas con papel lija #320, para que la segunda capa se adhiera bien. Repita según desee.
  3. Puesto que existe una gran variedad entre fabricantes de pinturas, consulte con su proveedor de pinturas para obtener las recomendaciones específicas del uso de la pintura que usted compre.

## Choix de l'enduit de finition :

1. Choisissez un enduit de finition qui réponde à ce que vous attendez du meuble. Souhaitez-vous l'harmoniser à votre mobilier actuel ou voulez-vous un aspect naturel? Le meuble est-il destiné à être fonctionnel, décoratif ou les deux? Le type d'enduit de finition que vous choisissez dépend des réponses à ces questions.
2. Utilisez des produits de la même marque pour assurer leur compatibilité.
3. Suivez **TOUJOURS** les instructions du fabricant de teinte. Le pin est un bois poreux et son aspect sera optimum si vous suivez les instructions de finition pour les bois tendres.
4. Nous vous recommandons d'utiliser un produit de conditionnement du bois sous les teintures à base d'huile.
5. Travaillez dans un lieu bien ventilé et bien éclairé.

## Avant de Commencer

1. **Les instructions d'assemblage peuvent contenir des informations de finitions** spécifiques pour cet article. Avant de commencer, lisez entièrement les instructions d'assemblage et ces conseils de finition.
2. Poncez toute la pièce à l'aide de papier de verre à grain n° 220. Poncez dans le sens du grain du bois sur les surfaces plates et dans le sens contraire sur les surfaces courbes. Certaines pièces sont en contreplaqué. Veillez à ne pas poncer le placage. Le grain des extrémités (extrémités des dessus de tables, bords des sièges, rainures des courbes, etc.) accepte davantage de teinture. En ponçant davantage ces surfaces à l'aide de papier de verre à grain n° 320, vous réduirez l'absorption de teinture et créerez un article de teinte plus uniforme.

3. Une fois que vous avez fini de poncer, essuyez la surface de votre meuble avec un chiffon ou un torchon à poussière. Avant de poursuivre, assurez-vous que le meuble est exempt de poussière.

4. Pour la plupart des produits, nous recommandons de préparer et de teindre le bois avant l'assemblage. En raison des procédures d'assemblage des chaises, fauteuils à bascule et tabourets, nous recommandons d'assembler ces meubles avant de les finir.

5. Si vous choisissez de finir les chaises, fauteuils à bascule et tabourets avant de les assembler, vous devez **impérativement** protéger les extrémités des goujons et des barreaux, ainsi que les mortaises de raccord du bois, contre les produits de finition. Utilisez du papier cache masque autour des extrémités en veillant à ne couvrir que la section à insérer (enlevez-le lorsque la couche de finition est sèche et avant d'assembler le meuble). La colle à bois **ne tiendra pas** en présence de produits de finition. Si du produit de finition s'est étalé sur ces surfaces, enlevez-le pour assurer que la colle tiendra.

6. Si vous utilisez de la colle pour assembler votre meuble, enlevez toutes les taches ou coulées de colle avant de procéder à la finition. Les surfaces en bois n'accepteront **PAS** la teinture et présenteront des taches claires. Pour enlever la colle, essuyez-en autant que possible quand elle est liquide, puis poncez légèrement la surface jusqu'à ce que la colle restante ait disparu.

## Conseils de Collage :

**Ces conseils sont d'ordre général. Consultez la feuille d'instructions pour obtenir des informations détaillées sur la manière de coller votre produit spécifique. Votre meuble n'a pas nécessairement besoin d'être collé.**

1. Avant de procéder au collage, nous vous recommandons **vivement** d'étaler toutes les pièces à plat afin de savoir comment elles s'intègrent les unes aux autres. La colle durcit rapidement et peut endommager les pièces mal assemblées que vous essayez de remettre incorrectement.
2. La colle durcit généralement en plusieurs heures, mais elle prend parfois en plusieurs secondes. Donc, une fois que vous passez à l'assemblage définitif, veillez à procéder rapidement et diligemment.

## Conseils de Finition (suite)

3. Nous vous recommandons d'utiliser une bonne colle à bois, par exemple **Elmer's Wood Glue** ou **White Glue**, **Titebond Wood Glue** ou équivalent, sauf si les instructions préconisent un type spécial de colle, par exemple une colle époxyde à durcissement lent. Lisez attentivement l'étiquette du fabricant et suivez toutes les instructions.
4. Assurez-vous que les trous sont exempts de poussière, afin que la colle puisse adhérer à une surface propre. Il est recommandé de souffler dans les trous avant d'y verser la colle, **mais veillez à protéger vos yeux**.
5. **Évitez de verser de la colle sur les surfaces à finir !** La plupart des teintures ou des enduits de finition ne pénétreront pas les endroits où de la colle a été versée. Essayez la colle liquide avec un chiffon humide, puis poncez légèrement la surface pour obtenir une finition uniforme.
6. **Ne mettez pas trop de colle !** Il est important d'appliquer une couche uniforme à l'intérieur de tous les trous et de toutes les fentes. Utilisez un petit goujon ou un crayon pour étaler uniformément la colle à l'intérieur des trous. En raison de l'adaptation des goujons ou barreaux dans les trous, le goujon ou barreau pousse la colle au fond du trou. Si vous utilisez trop de colle, elle remplira le trou et le goujon ou le barreau ne s'y enfoncera pas complètement.

## Teinture :

1. Lisez et suivez les instructions figurant sur l'étiquette. Mélangez bien la teinture avant de commencer.
2. Testez la teinture sur une surface non visible de votre projet, ou utilisez le copeau échantillon, s'il a été fourni. Vous devez le poncer de la même façon que votre meuble en kit pour assurer que ce dernier acceptera la teinture de la même manière. Appliquez au moins une couche de teinture de surface sur l'échantillon de teinture, car elle affecte également l'aspect de la teinture. **Testez chaque type de bois contenu dans votre kit.** Certains de nos produits sont composés de plusieurs types de bois, et ceux-ci peuvent réagir différemment au coloris de la teinture. Des copeaux échantillons des différents bois peuvent être inclus. Il peut être nécessaire d'appliquer une seconde couche de teinture sur les bois clairs afin de les harmoniser aux bois plus sombres de votre kit.
3. Appliquez la teinture à l'aide d'un pinceau ou d'un tissu non pelucheux. Appliquez-la sur une petite surface, puis essayez l'excès. En travaillant sur de petites surfaces, vous maîtriserez mieux la couleur.
4. Les cotons-tiges sont idéaux pour les zones difficiles à atteindre.
5. Laissez sécher **complètement** avant de continuer.

## Application de la Couche de Finition :

**Aucune couche de finition n'est nécessaire si vous utilisez de la peinture.**

1. **Lisez et suivez toujours toutes les instructions figurant sur l'étiquette.** Mélangez doucement l'enduit de finition **sans le secouer**. Des bulles se formeraient, qui seraient difficiles à éliminer.
2. **Toutes les surfaces** (y compris les parties inférieures des dessus de tables et l'intérieur des tiroirs) **doivent être rendues éanches avec au moins une application de couche de finition**. Ceci contribuera à minimiser le gonflement, le retrait, le voilement et le renflement du bois dus aux modifications de la teneur d'humidité ou de la température.
3. Nous vous recommandons **d'appliquer un minimum de deux couches quand vous utilisez du polyuréthane ou du vernis (en particulier sur tous les dessus de table et les surfaces de travail)**. Poncez légèrement entre deux couches, à l'aide de papier de verre à grain n° 320 ou de laine d'acier 00, pour obtenir la finition la plus uniforme possible.
4. Certains enduits de finition à base d'eau tendent à élever légèrement le grain. Vous pouvez facilement remédier à cela en ponçant. N'utilisez toutefois pas de laine d'acier avec des enduits de finition à base d'eau. Des fibres d'acier prises dans le bois peuvent provoquer des taches de rouille lorsqu'elles sont recouvertes d'un produit à base d'eau.

## Peinture :

1. Pour obtenir des résultats optimum quand vous peignez, étalez d'abord un enduit d'apprêt sur le bois. Un enduit d'apprêt à base d'huile est idéal pour obtenir une finition lisse. Si vous ne voulez pas utiliser un enduit d'apprêt à base de solvant, un enduit d'apprêt à base d'eau produira des résultats presque aussi satisfaisants.
2. Achetez une peinture de marque de qualité. Vous pouvez utiliser une peinture à brillant satiné, demi-mat ou lustré. Appliquez une seconde couche pour obtenir une finition lisse. Poncez légèrement entre les applications au moyen de papier de verre n° 320, de manière à ce que la seconde couche adhère bien. Répétez selon les besoins.
3. Étant donné qu'il existe des variations entre les différents fabricants de peinture, demandez à votre fournisseur de peinture des conseils spécifiques sur l'utilisation de la peinture que vous achetez.