

Model #

157Wa Riverside Counterstool

Assembly Instructions



Congratulations!

This fine piece of furniture will make a gorgeous addition to your home. For the best results, read the Assembly Instructions and Finishing Hints before you begin your project.

IMPORTANT NOTES:

- For normal household use only. **Not** recommended to use commercially.
- Do not climb or stand on this piece of furniture.
- Before you begin your project, completely read the Assembly Instructions and Finishing Hints.
- Store this item: 1- in its box; 2- in a dry place; 3- in temperatures that range from 40° to 90° (not on a cold and possibly damp cement floor).
- Periodically inspect your furniture for any loose glue joints, screws or any other problem that might affect the stability of your furniture. Tighten or repair as needed.

DESIGN SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE.



CALL US FIRST! *Do not return this item to the store.*

Service Policy: We will replace any part that is defective, missing or damaged during assembly. For a replacement part, contact Whittier Wood Products customer service department by phone, fax, mail or email.

Hours: Our friendly customer service staff can be reached Monday-Friday 7:00 a.m. to 5:00 p.m. (Pacific Time). You may leave a message 24 hours a day, seven days a week.

To Order: Provide the furniture model number (upper portion of this page), the part letter, production code, quantity needed, reason for replacement and your full name, address and telephone number.

Parts ship from our Eugene, Oregon factory within one or two business days from the time we receive your request. Please allow five to ten business days for delivery.

800-653-3336 • Outside the U.S. or Canada: 541-687-0213 • Fax: 541-687-2060
www.whittierwood.com • P.O. Box 2827 • Eugene, Oregon 97402, U.S.A.

**Whittier
Wood**[™]
FURNITURE

P.O. Box 2827
Eugene, OR 97402 USA

Production Code:

VN

01/11

157Wa Riverside Counterstool – Parts List

Tools Required: Rubber Mallet; Phillips Screwdriver;
3/32" and 1/8" drill bit and Drill; Wood Glue; Adjustable Wrench

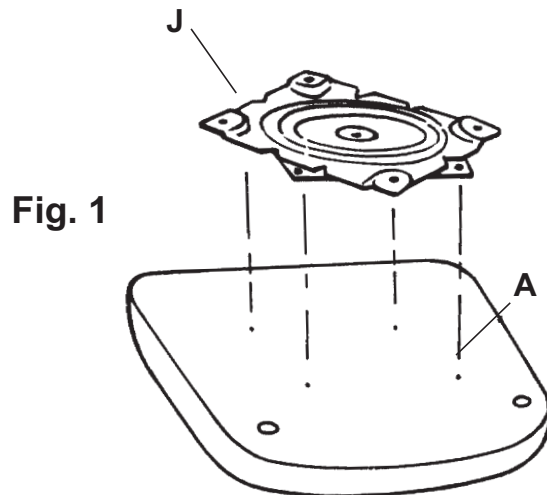
Please identify the parts and check that quantities received match those on this list.
If you need to replace a part, refer to the following letter and model name.

PART	DESCRIPTION	QTY.	PART	DESCRIPTION	QTY.
A	Seat.....	1	J	Swivel	1
B	Back	1	K	#8 x 2" Black Screw.....	2
CC	Left Leg	2	L	#12 x 1" Pan Head Screw	4
DD	Right Leg	2	M	5/16" Flat Washer	4
E	Left Back Post	1	N	5/16" x 3" Lag Bolt.....	4
F	Right Back Post.....	1	O	#8 x 1-1/4" Black Screw	8
G	Back Spindle	3	P	Wood Wedge.....	2
HH	Short Side Stretcher	4	Q	Wood Button.....	2
I	Long Side Stretcher.....	4			

Assembly Instructions

IMPORTANT:

**Read the Gluing Hints before you assemble this unit.
Do not allow children to use this stool without adult supervision.**



1. Place the seat upside-down on a clean, protected surface. Turn the top of the Swivel (J) approximately 1/8 turn in relation to the bottom of the Swivel. Center the Swivel on the bottom of the Seat (A) as shown in Figure 1. The holes for the screws in the Swivel will line up with the indentations on the seat. Remove the Swivel and, in the middle of each indentation, drill a 1/8" diameter pilot hole 1/2" deep. Do not attach the Swivel at this time.

NOTE:

Before you begin to assemble this product, lay out all of the parts to become familiar with their locations on the stool. Note that there are two Left Legs and two Right legs. When you place a leg on its side with the two higher holes facing up, the other two holes on the Left Leg will face left. The other two holes in the Right Leg will face right. See Figure 2.

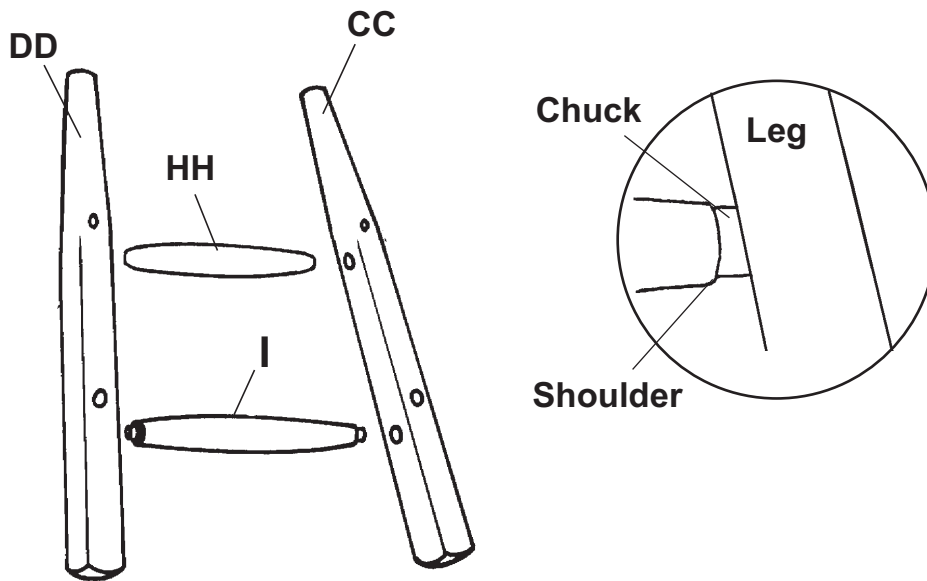


Fig. 2

2. Place a Left Leg (CC) and a Right Leg (DD) on a clean, protected surface so the lower holes face each other. Apply an even coat of glue into the holes that face each other. Insert a Short Side Stretcher (HH) into the upper holes and a Long Side Stretcher (I) into the lower holes. Gently tap with a rubber mallet and quickly wipe away any excess glue. See Figure 2. Repeat for the other pair of legs.

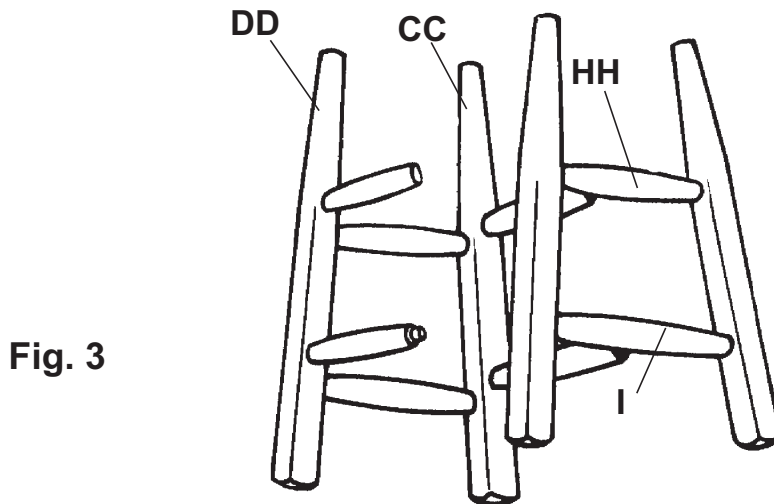


Fig. 3

3. Apply an even coat of glue to the remaining four holes in each pair of legs. With one pair of legs lying on its side, insert the Short Side Stretcher (HH) into the upper holes and the Long Side Stretcher (I) into the lower holes. Take the other pair of legs and tap the stretchers into the proper holes. See Figure 3. You have now completed the undercarriage assembly.

Proceed to Step 4 without delay before the glue dries because you may need to adjust the legs to attach the swivel.

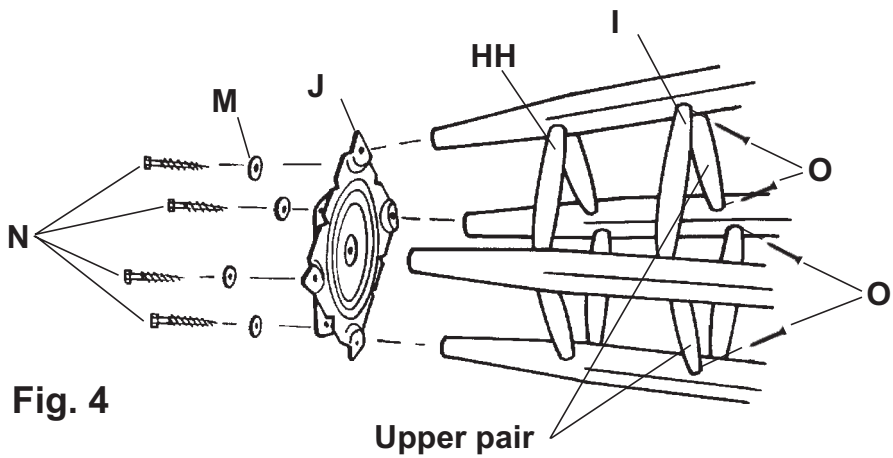


Fig. 4

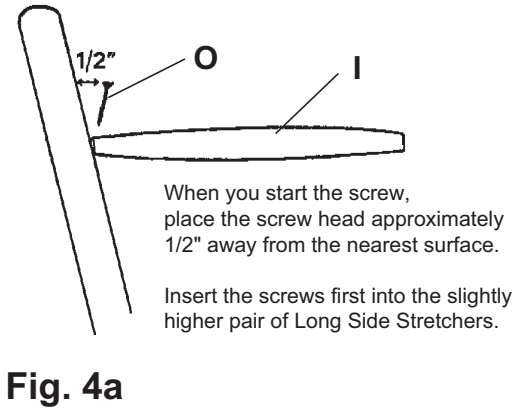


Fig. 4a

4. Fasten a Leg (CC & DD) to each corner of the Swivel (J) with a 5/16" x 3" Lag Bolt (N) and a 5/16" Washer (M) as shown in Figure 4. Do not overtighten the bolts because you might strip the threads.
NOTE: A new swivel may feel frozen or be difficult to turn. Loosen it by twisting it before assembly. Because the edges may be sharp, use a towel or wear gloves to protect your hands. After touching the swivel, thoroughly wipe your hands so oil does not get on the wood.
5. Fasten a #8 x 1-1/4" Black Screw (O) through both ends of the four Long Side Stretchers (I) and into the Legs. Insert the screws into the slightly upper pair of Long Side Stretchers first. Insert the screws at an angle so that they do not go through the other side of the legs. See Figures 4 and 4a. Do not use screws for the Short Side Stretchers (HH).

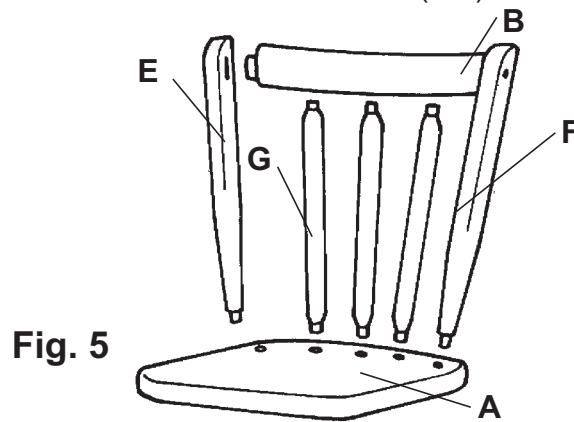
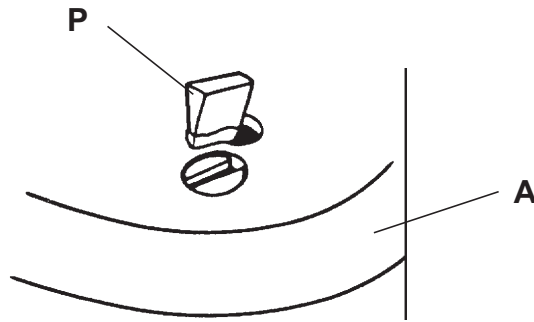


Fig. 5

6. Spread glue evenly into the three center holes in the top of the Seat (A). Insert the larger chucked ends of the three Back Spindles (G) into these holes. Gently tap with a rubber mallet and quickly wipe away any excess glue. See Figure 5.
7. Spread glue evenly into the 2" oblong holes in the left and right Back Posts (E & F). Face the curved edge of the Back (B) forward and attach the Back Posts to the Back (B). See Figure 6. Spread glue thinly but evenly into the three holes in the bottom of the Back (B) (if you spread too much glue it will drip out) and into the two outside holes in the Seat (A). Insert the back Posts (E & F) into the holes in the Seat while you work, one at a time, the Back Spindles (G) into the holes in the Back. Turn the Back Spindles (G) so the flat portions follow the curve of the Back (B). You may need to use a rubber mallet to pound these pieces into place. It is important that the shoulders of the Back Posts and spindles are in contact with the Seat.

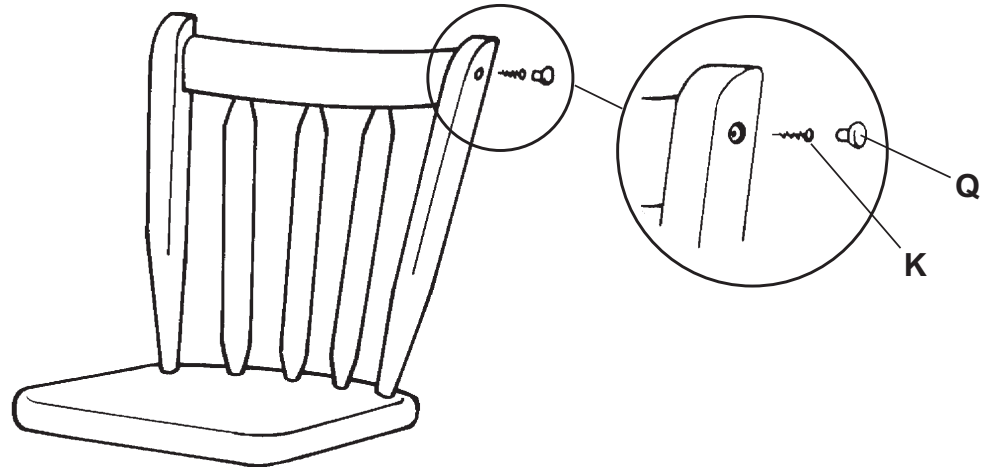
NOTE: When inserted, the Back Posts (E & F) extend below the bottom of the Seat. Therefore, place the Back over the edge of your work table or place something under the seat to raise it up.

Fig. 6



8. Turn the chair upside-down on a clean, protected surface. Place a small amount of glue on the tapered ends of the Wood Wedges (P) and pound them into the slots in the bottoms of the Back Posts (E & F) as shown in Figure 6. Be careful not to displace the Back Posts.

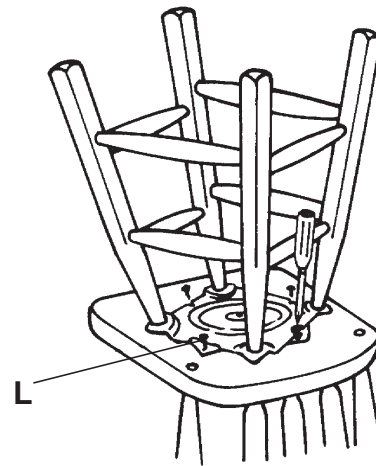
Fig. 7



9. Drill a 3/32" pilot hole through the hole in the Back Posts (E & F) and into each end of the Back (B). Screw a #8 x2" Black Screw (K) into each hole. (Rub a small amount of soap onto the threads to help this process.) Tighten the screws until the Back and Back Posts are securely pulled together. **Caution:** overtightening could strip the wood in the Back. To cover the screw hole, place a small amount of glue around the insides of the holes on the Back Posts and insert Wooden Buttons (Q). See Figure 7. If any glue gets on the outside area of the Button, thoroughly sand the area so it can absorb stain or finish.

Apply finish now before you proceed with this assembly.

Fig. 8



10. After the finish has thoroughly dried, place the seat upside-down on a clean protected surface. Place the Swivel toward the front of the seat ("FRONT" is stamped on top of the swivel). Place the leg assembly upside-down on the bottom of the seat as shown in Figure 8. Attach with #12 x 1" Pan Head Screws (L).

Modelo #

157Wa Taburete con Respaldo Riverside

Instrucciones para Armar



¡Felicitaciones!

Este fino mueble será una bella adición para su hogar. Para obtener el mejor resultado, comience leyendo tanto las Instrucciones de ensamblaje como las Sugerencias para el Acabado antes de comenzar su proyecto.

⚠ NOTAS IMPORTANTES:

- Sólo para uso doméstico. **NO** se recomienda para uso comercial.
- Ne se suba ni se pare sobre este mueble.
- Lea por completo las Instrucciones y las Sugerencias para el Acabado antes de comenzar a armar el mueble.
- Guarde los paneles: 1- en su caja; 2- en un sitio seco; 3- en un rango de temperaturas comprendido entre 40°F y 90°F (no en un piso de cemento frío que tal vez esté húmedo).
- Revise su mobiliario en forma periódica para detectar uniones despegadas, tornillos flojos o cualquier otro problema que pudiera afectar la estabilidad del mismo. Apriete los tornillos o repare las piezas según corresponda.

ESTE DISEÑO ESTÁ SUJETO A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO.



¡PRIMERO LLÁMENOS! No devuelva este artículo a la tienda.

Normas para obtener servicio: Reemplazaremos las piezas que tengan defectos, falten o se dañen durante el armado. Sírvase comunicarse con el departamento de servicio al cliente de Whittier Wood Products directamente por teléfono, fax, correo postal o electrónico para obtener piezas de repuesto.

Horario de atención: Nuestro amable personal de servicio está disponible de lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (Hora del Pacífico). Puede dejar un mensaje las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Para ordenar: Proporcione el número completo del modelo del mueble (se encuentra en la esquina superior izquierda de esta página), la letra de la pieza, el código de producción, la cantidad que necesita, el motivo del reemplazo, su nombre completo, dirección y número de teléfono.

Las piezas se envían desde nuestra planta en Eugene, Oregon, uno o dos días hábiles después de recepcionar su solicitud. Tenga en cuenta que la entrega tomará de cinco a diez días hábiles.

800-653-3336 • Fuera de los Estados Unidos o Canadá: 541-687-0213 • Fax: 541-687-2060
www.whittierwood.com • Correo: P.O. Box 2827 • Eugene, Oregon 97402, U.S.A.

**Whittier
Wood**
FURNITURE

P.O. Box 2827
Eugene, OR 97402 USA

Código del producto:

VN

01/11

157Wa Taburete con Respaldo Riverside

Lista de piezas

Identifique las piezas y verifique que las cantidades que recibió coincidan con las de la lista.

Si necesita reemplazar una pieza remítase a la siguiente letra y nombre de la misma.

	Cantidad		Cantidad		
A	Asiento	1	J	Mecanismo de giro.....	1
B	Respaldo.....	1	K	Tornillo negro #8 x 2".....	2
CC	Pata izquierda.....	2	L	Tornillo de cabeza troncocónica #12 x 1"	4
DD	Pata derecha	2	M	Roldana plana de 5/16"	4
E	Puntal izquierdo del respaldo.....	1	N	Perno de cabeza cuadrada de 5/16" x 3"	4
F	Puntal derecho del respaldo	1	O	Tornillo negro #8 x 1-1/4"	8
G	Larguero del respaldo	3	P	Cuña de madera.....	2
HH	Soporte separador corto	4	Q	Botón de madera	2
I	Soporte separador largo	4			

Instrucciones Para Armar

Herramientas Necesarias:

Martillo, destornillador Phillips, taladro y brocas de 3/32" y 1/8", pegamento para madera y llave ajustable

¡IMPORTANTE!

¡ANTES DE ARMAR, LEA LAS SUGERENCIAS PARA PEGAR!

El mueble no está diseñado para que un niño lo use sin la supervisión de un adulto.

*Fig. 2 — Chuck = Punta mandrilada
Shoulder = Reborde*

1. Gire la parte superior del Mecanismo de Giro (J) aproximadamente 1/8 de vuelta en relación con la parte inferior del mecanismo de giro. Centre el mecanismo de giro sobre la parte inferior del asiento (A), como se muestra en la Figura 1. Los orificios para los tornillos del mecanismo de giro se alinearán con el endentado del asiento. Quite el mecanismo de giro y taladre un orificio piloto de 1/8" de diámetro y 1/2" de profundidad en el centro de cada endentado. (Aún **no** instale el mecanismo de giro.)

NOTA:

Antes de comenzar a armar, familiarícese con la ubicación de todas las piezas del banco.

Fíjese que hay dos Patas Izquierdas y dos Patas Derechas. Cuando una pata está sobre su lado con los dos orificios más altos mirando hacia arriba, la Pata Izquierda tendrá otros dos orificios mirando hacia la izquierda y la Pata Derecha tendrá los otros dos orificios mirando hacia la derecha. (Consulte la Figura 2.)

2. Coloque una Pata Izquierda (CC) y una Pata Derecha (DD) de manera que los orificios inferiores miren uno hacia el otro. Aplique una capa uniforme de pegamento en los orificios que miran uno hacia el otro. Inserte un Soporte Separador Corto (HH) en los orificios superiores y un Soporte Separador Largo (I) en los orificios inferiores. Consulte la Figura 2. Repita el Paso 2 con el otro par de patas.
3. Aplique una capa uniforme de pegamento en los cuatro orificios restantes de cada par de patas. Con un par de patas sobre su lado, inserte el Soporte Separador Corto en los orificios superiores y el Soporte Separador Largo en los orificios inferiores. Ahora, tome el otro par de patas y con golpecitos inserte los soportes separadores en los orificios correspondientes, consulte la Figura 3. Ha terminado el ensamble inferior.

PROCEDA DE INMEDIATO AL PASO 4 ANTES DE QUE EL PEGAMENTO SEQUE. Puede requerirse mover un poco las patas para instalar el mecanismo de giro.

Fig. 4 — Upper pair = Par superior

Para insertar el tornillo al ángulo correcto, cuando comience a atornillar el tornillo, la cabeza del tornillo debe estar a aproximadamente 1/2" de la superficie más cercana.

Primero inserte los tornillos que van en el par de Soportes Separadores Largos que queda un poco más alto.

4. Fije una Pata (CC y DD) a cada esquina del Mecanismo de Giro (J) con un Perno de Cabeza Cuadrada de 5/16" x 3" (N) y una Roldana de 5/16" (M), tal como se muestra en la Figura 4. No apriete demasiado los pernos porque podría dañar las roscas.

NOTA: Una placa giratoria nueva podrá parecer trabada o difícil de girar. Para aflojarla, se puede torcer un poco antes del ensamblaje. Tenga cuidado de usar una toalla o guantes para protegerse las manos, ya que los cantos pueden tener bastante filo. Tenga cuidado de secarse bien las manos después de tocar la placa giratoria, para evitar que la madera se manche de aceite.

5. Atornille un Tornillo Negro #8 x 1-1/4" (O) a través de ambos extremos de los cuatro Soportes Separadores Largos (I) y dentro de las Patas. Primero inserte los tornillos en el par de Soportes Separadores Largos que está un poco más alto. Los tornillos se deben insertar a un ángulo tal que no pasarán al otro lado de la pata. Consulte la Figura 4 y 4a. Los Soportes Separadores Cortos (HH) no necesitan tornillos.
6. Unte pegamento uniformemente en los tres orificios centrales de la parte superior del Asiento (A). Inserte las puntas mandriladas más largas de los Largueros del Respaldo (G) en estos orificios, tal como se muestra en la Figura 5.
7. Unte pegamento uniformemente en los orificios ovalados de 2" de los Puntales Izquierdo y Derecho del Respaldo (E y F). Fije los Puntales del Respaldo, con el borde curvo hacia el frente, en el Respaldo (B), tal como se muestra en la Figura 6. Unte una capa delgada pero uniforme de pegamento en los tres orificios de la parte inferior del Respaldo (B) (si unta demasiado pegamento, éste goteará) y en los dos orificios exteriores del Asiento. Inserte los Puntales del Respaldo (E y F) en estos orificios mientras inserta también los Largueros del Respaldo (G) en los orificios del respaldo, uno a la vez. Gire los Largueros del Respaldo (G) de manera que las porciones planas sigan la curva del Respaldo (B).

Tal vez sea necesario utilizar un mazo de caucho o un martillo con protección para insertar estas piezas en su lugar. Es importante que los rebordes de los Puntales del Respaldo y de los Largueros estén en contacto con el Asiento.

NOTA: Los Puntales del Respaldo (E y F) sobresalen de la parte inferior del Asiento cuando están insertados; por lo tanto, es necesario colocar esta parte del asiento más allá del borde de la mesa de trabajo o coloque algo debajo del asiento para elevarlo.

8. Voltee la silla boca abajo, asegurándose de proteger la parte superior del asiento con una toalla o cartón. Ponga un poco de pegamento en los extremos ahusados de las Cuñas de Madera (P) e insértelas en las ranuras que se encuentran en la parte inferior de los Puntales del Respaldo (E y F), tal como se muestra en la Figura 6. Tenga cuidado de no sacar de su lugar los puntales del respaldo.
9. Taladre un orificio piloto de 3/32" a través del orificio de los Puntales del Respaldo (E y F) y dentro de cada borde lateral del Respaldo (B). Atornille un Tornillo Negro #8 x 2" (K) en cada orificio. (Al untar un poco de jabón en las roscas del tornillo ayudará a insertarlo mucho más fácilmente.) Apriete los tornillos hasta que el Respaldo y los Puntales del Respaldo queden juntos con seguridad. El apretar demasiado podría dañar la madera del respaldo. Para cubrir el orificio del tornillo, coloque un poco de pegamento en el interior de los orificios de los Puntales del Respaldo (E y F) e inserte un Botón de Madera (Q). Consulte la Figura 7. Con cuidado limpie el exceso de pegamento de alrededor del botón. (Si queda pegamento en el botón, lije completamente el área para que absorba el tinte o el acabado.)

ANTES DE CONTINUAR, APLIQUE EL TINTE Y EL ACABADO.

10. Cubra la superficie de trabajo con una tela o pedazo de cartón para proteger el acabado del asiento. Coloque el asiento boca abajo sobre la superficie de trabajo. Asegúrese de que el frente del mecanismo de giro esté hacia el frente del asiento (la parte superior del mecanismo de giro tiene marcada la palabra "FRONT" para identificar el frente). Coloque el ensamblaje de patas boca abajo sobre la parte inferior del asiento, tal como se muestra en la Figura 8. Atornille el mecanismo de giro en su lugar con los Tornillos de Cabeza Truncocónica #12 x 1" (L).

No. de Modèle

157Wa

Tabouret de Comptoir Riverside

Instructions de Montage



Ce joli meuble s'intégrera agréablement à votre intérieur. Pour obtenir des résultats optimum, commencez par lire les Instructions de Montage et le Conseils de Finition avant de commencer votre projet.

REMARQUES IMPORTANTE:

- Pour usage ménager normal seulement. *N'est pas* recommandé pour usage commercial.
- Ne pas monter ni se mettre debout sur cet article d'ameublement.
- Lisez complètement les instructions et les Conseils de Finition avant de commencer le montage.
- Conservez les panneaux: 1- dans leur boîte; 2- à un endroit sec 3- à des températures variant entre 40°F et 90°F (non sur un sol en ciment froid, éventuellement humide).
- Inspectez régulièrement votre meuble, pour voir si les pièces se décollent ou si les vis se desserrent ou si vous remarquez tout autre problème risquant d'affecter la stabilité du meuble. Resserrez ou réparez au besoin.

LE MODÈLE EST SUJET À CHANGEMENTS SANS PRÉAVIS.



Appelez-nous d'abord! Ne retournez pas cet article au magasin.

Politique de service après-vente: Nous remplacerons toute pièce défectueuse, manquante ou endommagée pendant l'assemblage. Veuillez communiquer directement avec le département du service à la clientèle Whittier Wood Products par téléphone, télécopieur, courrier ou courriel pour le remplacement d'une pièce.

Heures: Notre aimable personnel du service à la clientèle est disponible du lundi au vendredi de 7 h 00 à 17 h 00 (heure du Pacifique). Vous pouvez laisser un message 24 heures par jour, sept jours par semaine.

Pour commander: Il vous faut fournir le numéro de modèle du meuble (dans le coin supérieur gauche de cette page), la lettre correspondant à la pièce, le code de production, la quantité souhaitée, le motif du remplacement, votre nom complet, adresse et numéro de téléphone.

Les pièces sont expédiées de notre usine à Eugene, Oregon, en un ou deux jours ouvrables à partir de la réception de votre demande. Il faut compter entre cinq et dix jours ouvrables pour la livraison.

800-653-3336 • À l'extérieur des États-Unis ou du Canada: 541-687-0213 • Télécopie: 541-687-2060
www.whittierwood.com • Case postale 2827 • Eugene, Oregon 97402, U.S.A.

**Whittier
Wood**
FURNITURE

P.O. Box 2827
Eugene, OR 97402 USA

Code produit:

VN

01/11

157Wa Tabouret de Comptoir Riverside

Nomenclature des pièces

Veillez identifier les pièces et vérifier que les quantités reçues correspondent à la quantité indiquée sur la liste. S'il faut remplacer une pièce, consulter la lettre qui figure ci-dessous et le nom de l'article.

	Quantité		Quantité		
A	Siège	1	J	Pivot	1
B	Arrière	1	K	Vis noire no. 8 x 2 po	2
CC	Pied gauche	2	L	Vis à tête cylindrique no. 12 x 1 po	4
DD	Pied droit	2	M	Rondelle plate 5/16 po	4
E	Montant gauche du dossier	1	N	Tire-fond 5/16 po x 3 po	4
F	Montant droit du dossier	1	O	Vis noire no. 8 x 1 ¼ po	8
G	Barreau du dossier	3	P	Coin en bois	2
HH	Traverse latérale courte	4	Q	Bouton en bois	2
I	Traverse latérale longue	4			

Instructions de Montage

Outils Nécessaires :

Marteau, tournevis cruciforme, perceuse et fraise de 3/32 po et 1/8 po, colle à bois, clé réglable

IMPORTANT :
LISEZ LES CONSEILS DE COLLAGE AVANT
LE MONTAGE !

Non destiné à être utilisé par des enfants sans la supervision d'un adulte.

*Fig. 2 — Chuck = Filetage ;
Shoulder = Épaulement ; LEG = PIED*

1. Faites tourner le dessus du pivot (J) d'environ 1/8 de tour par rapport à son fond. Centrez le pivot sur le fond du siège (A), comme illustré à la Figure 1. Les trous du pivot prévus pour les vis s'aligneront sur les renforcements ménagés dans le siège. Retirez le pivot et forez un trou de guidage de 3,1 mm (1/8 po) de diamètre à 1,27 cm (1/2 po) de profondeur au centre de chacun des renforcements. (Ne fixez pas encore le pivot.)

REMARQUE :

Avant de commencer le montage, posez toutes les pièces sur le sol afin de vous familiariser avec leur emplacement sur le tabouret.

Notez qu'il y a deux pieds gauche et deux pieds droit.

Quand un pied est posé sur son côté avec les deux trous supérieurs face vers le haut,

pour le pied gauche, les deux autres trous seront face vers la gauche et pour le pied droit, les deux autres trous seront face vers la droite.

(Voir la Figure 2.)

2. Fixez un pied gauche (CC) et un pied droit (DD) de manière à ce que les trous inférieurs soient en face les uns des autres. Appliquez une couche uniforme de colle dans les trous qui sont en face les uns des autres. Introduisez une traverse courte (HH) dans les trous supérieurs et une traverse longue (I) dans les trous inférieurs. Voir la Figure 2. Répétez l'étape 2 pour l'autre paire de pieds.

3. Appliquez une couche uniforme de colle dans les quatre trous restants de chaque paire de pieds. Posez une paire de pieds sur leurs côtés, puis introduisez la traverse courte dans les trous supérieurs et la traverse longue dans les trous inférieurs. Prenez maintenant l'autre paire de pieds, puis enfoncez les traverses dans les trous appropriés. Voir la Figure 3. Vous avez maintenant terminé le montage du bâti inférieur.

PROCÉDEZ SANS TARDER À L'ÉTAPE 4
AVANT QUE LA COLLE NE SÈCHE. II
pourra être nécessaire de déplacer légèrement les
pieds afin de fixer le pivot.

Fig. 4 — Upper Pair = Paire Supérieure

Fig. 4a — 1,27 cm (1/2 po)

Pour introduire la vis à l'angle approprié, la tête de la vis doit être à environ 1,27 cm (1/2 po) de la surface la plus proche lorsque vous commencez à insérer la vis.

Introduisez d'abord les vis dans la paire légèrement plus haute des traverses latérales longues.

4. Montez un pied (CC et DD) sur chaque coin du pivot (J) au moyen d'un tire-fond 5/16 po x 3 po (N) et d'une rondelle 5/16 po (M), comme illustré à la Figure 4. Ne serrez pas les tire-fond à l'excès, car vous risqueriez de dénuder les filetages.
REMARQUE: Un pivot neuf peut sembler rigide ou difficile à tourner. Vous pouvez le desserrer en le tournant un peu avant le montage. Veillez à utiliser vos mains, car ses bords peuvent être tranchants. Essayez-vous soigneusement les mains après avoir touché le pivot afin d'assurer qu'aucune huile ne tache le bois.
5. Introduisez une vis noire no. 8 x 1-1/4 po (O) dans les deux extrémités des quatre traverses latérales longues (I), puis dans les pieds. (Introduisez d'abord les vis dans la paire légèrement plus haute des traverses latérales longues.) Les vis doivent être introduites à un certain angle, afin de ne pas passer à travers l'autre côté du pied. Voir les Figures 4 et 4a. Aucune vis n'est nécessaire pour les traverses latérales courtes (HH).
6. Étalez la colle uniformément dans les trois trous centraux ménagés dans le dessus du siège (A). Insérez les extrémités filetées les plus larges des trois barreaux du dossier (G) dans ces trous, comme illustré à la Figure 5.
7. Étalez la colle uniformément dans les trous oblongs de 5,08 cm (2 po) ménagés dans les montants gauche et droit du dossier (E et F). Fixez les montants du dossier, bord courbé vers l'avant, sur le dossier (B), comme illustré à la Figure 6. Étalez la colle finement mais uniformément dans les trois trous du bas du dossier (B) (si vous étalez trop de colle, elle débordera), ainsi que dans les deux trous extérieurs du siège. Insérez les montants du dossier (E et F) dans ces trous tout en introduisant les barreaux (G), un par un, dans les trous du dossier. Tournez les barreaux du dossier

(G) de manière à ce que leurs parties plates suivent la courbe du dossier (B). Il pourra être nécessaire d'utiliser un maillet en caoutchouc ou un marteau rembourré pour enfoncer ces pièces en place. Il est important que les épaulements des montants et des barreaux du dossier soient en contact avec le siège.

REMARQUE : Les montants du dossier (E et F) dépassent du fond du siège lorsqu'ils sont insérés ; il est donc nécessaire de placer le dossier au-dessus du bord de votre établi ou de placer quelque chose sous le siège pour le surélever.

8. Retournez le tabouret à l'envers, en veillant à protéger le dessus du siège avec une serviette ou un morceau de carton. Étalez une petite quantité de colle sur les extrémités effilées des coins en bois (P), puis enfoncez les coins, en frappant dessus, dans les fentes situées au bas des montants du dossier (E et F), comme illustré à la Figure 6. Veillez à ne pas déplacer les montants.
 9. Forez un trou de guidage de 2,4 mm (3/32 po) à travers le trou des montants du dossier (E et F), puis dans chaque extrémité du dossier (B). Vissez une vis noire no. 8 x 2 po (K) dans chaque trou. Frottez les filetages des vis avec un peu de savon pour faciliter leur insertion. Serrez les vis jusqu'à ce que le dossier et les montants soient fermement assujettis. Si vous serrez trop, vous risquez de dénuder le bois du dossier. Pour couvrir les trous de vis, étalez une petite quantité de colle autour de l'intérieur des trous des montants (E et F), puis insérez les boutons en bois (Q). Voir la Figure 7. Essayez avec soin l'excès de colle autour des boutons. S'il y a de la colle sur les boutons, poncez complètement la surface pour qu'elle puisse absorber la teinture ou le produit de finition du bois.
- APPLIQUEZ LA TEINTURE ET LE PRODUIT DE FINITION AVANT DE POURSUIVRE.**
10. Recouvrez votre surface de travail d'un tissu ou d'un morceau de carton pour protéger le siège fini. Placez le siège face sur le dessous sur la surface de travail. Veillez à ce que l'avant du pivot soit placé vers l'avant du siège. (Le dessus du pivot est marqué « FRONT » [AVANT].) Placez l'assemblage des pieds à l'envers sur le fond du siège, comme illustré à la Figure 8. Vissez le pivot en place au moyen des vis à tête cylindrique no. 12 x 1 po (L).

Finishing Hints

Choosing the Finish:

1. Choose a finish that will meet your expectations for the product you are finishing. Are you matching existing furniture or do you want a “natural” finish? Is the piece to be functional, decorative or both? The answers to these questions may affect the type of finish you choose.
2. Use products of the same brand to ensure compatibility of products.
3. **ALWAYS** follow the stain manufacturer’s instructions. Alder is a porous wood and looks best when following the finishing instructions for softwoods.
4. We recommend using a wood conditioner under oil base stains.
5. Work in a well ventilated and well lit area.

Getting Started:

1. **Assembly Instructions may contain special finishing information for that item.** Read both the Assembly Instructions and these Finishing Hints completely before beginning.
2. Sand the entire piece, using #220 grit sandpaper. Sand with the grain of the wood on flat surfaces and opposite the grain on turnings. Some parts are plywood. Be careful not to sand through the veneer. End grain (table top ends, seat edges, grooves on turnings, etc.) accepts more stain. Extra sanding in these areas with a #320 grit sandpaper will reduce stain absorption, creating a more evenly stained piece.
3. When sanding is completed, wipe the surface of your furniture with a cloth or tack rag. Make sure the item is free of dust before proceeding.
4. For most products, we recommend preparing and staining the wood prior to assembly. Due to the assembly procedures for chairs, rockers and stools, we recommend assembling these items prior to finishing.
5. If you do choose to finish chairs, rockers or stools prior to assembly, it is **imperative** that you protect the ends of dowels and spindles, and the mortise holes where the wood is joined, from finishing products. Use masking tape around the ends, being careful to cover only the section that will be inserted (remove the tape after the finish has dried and before the furniture is assembled). Wood glue **will not bond** if finishing products are present. If you do get finishing product in these areas, it must be removed to ensure proper bonding.
6. If glue is used in assembly of your furniture, remove any excess glue spots or drips before finishing. Wood surfaces with glue **WILL NOT** accept stains, and will leave a light spot. To remove glue, wipe off as much as possible while wet, then lightly sand the surface until the remaining glue is removed.

Basic Equipment:

- Rubber gloves
 - Rags
 - Paper towels
 - Q-tips
 - Tack cloth
 - Drop cloth
 - Paint brushes
(bristle and foam)
 - #220 & #320
sandpaper
 - Mineral spirits
 - Masking Tape
-

Gluing Hints:

These are general hints. Refer to the instruction sheet for detailed information on gluing your specific product. Your unit may not need glue.

1. We **strongly** recommend that you first lay out all the parts and familiarize yourself with how they fit together before assembling with glue. Glue will set up quickly and can cause damage to the parts if you try to reposition any that have been assembled incorrectly.
2. Glue usually takes several hours to cure (or harden) but it will sometimes set up, or grab, in several seconds. Therefore, once you begin final assembly, be sure to proceed quickly and diligently.

Gluing Hints (cont.)

3. We recommend that you use a good wood glue, such as **Elmer's Wood Glue** or **White Glue, Tite-bond Wood Glue** or the equivalent; unless the instructions call for a special type such as a slow drying epoxy glue. Carefully read the glue manufacturer's label and follow all instructions.
4. Be sure the holes are clear of any dust so the glue will have a clean surface to adhere to. Blowing in the holes before gluing is recommended, **but be sure to protect your eyes.**
5. **Avoid getting glue on surfaces to be finished!** Most stains or finishes will not penetrate where glue has been spilled. Wet glue can be wiped off with a damp cloth. Follow with a light sanding of the area to ensure a proper finish.
6. **Do not over glue!** It is important to apply an even coat inside all holes and slots. Use a small dowel or pencil to spread glue evenly around the inside of the holes. Because of the fit of the spindles or dowels in the holes, the spindle or dowel pushes glue to the bottom of the hole. If too much glue is used, it will fill the hole and not allow the spindle or dowel to go all the way in.

Staining:

1. Read and follow label directions. Stir stain well before starting.
2. Test stain on an inconspicuous spot on your project, or use the sample chip if one is provided. The sample chip must be sanded in the same way as your furniture kit to ensure the piece will accept the stain similarly. Put at least one coat of your top coat over the stain sample, as it also affects the look of the stain. **Test every type of wood that is in your kit.** Some of our products include more than one type of wood, which may react differently to the stain color. Sample chips for the different woods may be included. It may be necessary to add a second coat of stain to lighter woods to match the darker woods in your kit.
3. Apply stain with a poly brush or lint-free cloth. Apply stain over a small area and wipe off excess. Working in small areas will make the color easier to control.
4. Q-tips are ideal for hard to reach areas.
5. Allow to dry thoroughly before proceeding.

Applying the Top Coat:

No top coat is required if using paint.

1. **Always read and follow all label directions.** Stir your finish coat gently, **do not shake.** It will create bubbles that are hard to remove.
2. **All surfaces** (including the underside of table tops and inside drawers) **must be sealed with at least one layer of a top coat.** This will help minimize wood swelling, shrinkage, warping and cupping due to changes in moisture content or temperature.
3. We recommend that you **apply a minimum of two coats when using polyurethane or varnish (especially on all table top and work surfaces).** Sand lightly between coats using a #320 grit sandpaper or 00 steel wool for the smoothest possible finish.
4. Some water-based finishes tend to raise the grain slightly. This can be easily controlled with this sanding step. However, do not use steel wool when using water-based finishes. Strands of steel fiber caught in the wood can cause rust spots when coated with any water-based product.

Painting:

1. For best results when painting, first coat the wood with a primer. An oil based primer would be best for a smooth finish. If you do not wish to use a solvent based primer, a water based primer would work almost as well.
2. Buy a quality brand paint. You may use a satin, semi-gloss, or gloss sheen. Apply a second coat for a smooth finish. Lightly sand between coats using a #320 grit sandpaper, so that the second coat will bond well. Repeat as desired.
3. Since there is such a variation between paint manufacturers, refer to your paint supplier for specific advice on using the paint that you purchase.

Sugerencias Para el Acabado

Selección del Acabado:

1. Elija un acabado que cumpla con las expectativas para el producto a ser acabado. ¿Debe hacer juego con otros muebles o se desea un acabado "natural"? ¿Ha de ser funcional, decorativo o ambas cosas? Las respuestas a estas preguntas pueden afectar el tipo de acabado que se seleccione.
2. Debe utilizar productos de la misma marca para asegurar la compatibilidad de los productos.
3. Obedezca **SIEMPRE** las indicaciones del fabricante de la tintura. El alder es una madera porosa y obtendrá su mejor apariencia si sigue las instrucciones de acabado para maderas suaves.
4. Recomendamos el uso de un acondicionador de madera debajo de las tinturas a base de aceite.
5. Trabaje en un lugar bien ventilado y con buena iluminación.

Para Comenzar:

1. **Las instrucciones para armar el mueble pueden contener información especial sobre el acabado para ese artículo.** Antes de comenzar lea tanto las Instrucciones de Montaje como estas Sugerencias para el Acabado.
2. Lije la pieza entera, usando papel de lija #220. Lije siguiendo la veta de la madera en las superficies planas, y en las curvas siguiendo el sentido contrario de la veta de la madera. Algunas piezas son de madera contrachapada. Tenga cuidado de no lijar a través del acabado enchapado. La veta de los extremos (bordes de mesas y asientos, ranuras de curvas, etc.) aceptan más tintura. Lijar estas áreas adicionalmente con papel de lija #320 reducirá la absorción de la tintura, resultando en una pieza con un tinte más uniforme.
3. Una vez acabada la lijada, limpie la superficie del mueble con un paño o un trapo de trama abierta. Asegúrese de que el artículo esté libre de polvo antes de continuar.

4. Para la mayoría de los productos recomendamos preparar y teñir la madera antes de proceder a armarlas. Debido a los procedimientos para armar las sillas, mecedoras y taburetes, recomendamos armar estos artículos antes de darles el acabado.

5. Si va a acabar sillas, mecedoras y taburetes antes de armar, es **importantísimo** proteger los extremos de tarugos y espigas y las muescas donde se une la madera, contra los productos de acabado. Utilice cinta adhesiva masking alrededor de los extremos, asegurándose de cubrir sólo la sección a introducirse (quitar la cinta después de que se seque el acabado y antes de armar el mueble). El pegamento de carpintero **no se adherirá** si la superficie tiene productos de acabado. Si un producto de acabado entra en estas áreas, hay que quitarlo para asegurar la adhesión correcta.

6. Si se utiliza pegamento en el montaje del mueble, quite toda mancha o gota de pegamento excedente antes de realizar el acabado. Las superficies de madera con pegamento **NO ACEPTARÁN** la tintura y dejarán manchas claras. Para remover el pegamento, limpie el área lo más posible y luego lije la superficie suavemente hasta que salga el pegamento restante.

Sugerencias Para el Pegamento:

Estas son sugerencias generales. Consulte la hoja de instrucciones para obtener información detallada sobre cómo pegar las piezas de su mueble específico. Es posible que su mueble no requiera pegamento.

1. Recomendamos **con énfasis** que se dispongan todas las partes primero para familiarizarse con el lugar que les corresponde antes de armarlas con el pegamento. El pegamento se fijará rápidamente y puede dañar las partes si se intenta cambiar la posición de aquellas que hayan sido armadas incorrectamente.
2. El pegamento generalmente tarda varias horas en curarse (o endurecerse) pero a veces se fija en varios segundos. Por lo tanto, una vez comenzado el montaje final, debe asegurarse de proceder rápida y diligentemente.

Ayudas Para el Pegamento: (cont.)

3. Recomendamos que utilice una buen pegamento de carpintero, como **Elmer's Wood Glue o White Glue, Titebond Wood Glue** o su equivalente. Lea el rótulo del fabricante cuidadosamente y siga todas las instrucciones.
 4. Asegúrese de que los agujeros estén libres de polvo para que el pegamento tenga una superficie limpia a la cual adherirse. Se recomienda soplar los agujeros antes de ponerles el pegamento, **asegurándose de proteger los ojos.**
 5. **¡Evite que las superficies sujetas al tratamiento de acabado se manchen con el pegamento!** La mayoría de las tinturas o acabados no penetran donde se haya volcado pegamento o donde se haya mojado la madera. Se puede limpiar el pegamento mojado con un paño húmedo. Siga con una lijada suave del área para asegurar un acabado correcto.
 6. **¡No aplique demasiado pegamento!** Es importante aplicar una capa uniforme dentro de todos los orificios y ranuras. Utilice una espiga o lápiz para untar el pegamento uniformemente alrededor del interior de los orificios. Debido al ajuste de los tarugos y espigas en los orificios, el tarugo o la espiga empuja el pegamento al fondo del orificio. Si utiliza demasiado pegamento, llenará el orificio y no permitirá que el tarugo o la espiga entre hasta el fondo.
-
- ### La Tintura:
1. Lea y siga las indicaciones del rótulo. Mezcle la tintura bien antes de comenzar.
 2. Pruebe la tintura en un punto discreto del proyecto o utilice la muestra provista, si se incluye. La muestra deberá estar lijada del mismo modo que el mueble para asegurar que la pieza acepte la tintura del mismo modo. Aplique por lo menos una capa de la capa superior encima de la muestra de tintura, ya que también afecta el aspecto de la tintura. **Pruebe cada tipo de madera del conjunto.** Algunos de nuestros productos incluyen más de un tipo de madera y cada uno puede reaccionar en forma distinta al color de la tintura. Tal vez se incluyan muestras de los diferentes tipos de maderas. Tal vez sea necesario agregar una segunda capa de tintura a las maderas más claras para que el color coincida con el de las maderas más oscuras del conjunto.
 3. Aplique la tintura con un pincel sintético o un paño libre de pelusas. Aplique la tintura sobre un área pequeña y limpie el excedente. Es más fácil controlar el color al trabajar en áreas pequeñas.
 4. Los hisopos con punta de algodón (Q-tips) son ideales para las áreas difíciles de alcanzar.
 5. Permita que se seque a fondo antes de continuar.
-
- ### La Aplicación de la Capa Superior:
- La pintura no requiere capa superior.*
1. **Lea y obedezca siempre todas las indicaciones del rótulo.** Mezcle la capa final suavemente; **no la debe agitar.** Ocasionalmente burbujas difíciles de eliminar.
2. **Todas las superficies** (inclusive el lado inferior del panel superior de las mesas y el interior de los cajones) **deben sellarse con por lo menos una capa de revestimiento.** Esto ayudará a reducir al mínimo que la madera se hinche, encoja, pandee o abocine debido a cambios de humedad o temperatura.
3. Recomendamos que se **aplique un mínimo de dos capas al usar poliuretano o barniz (especialmente en todas las superficies superiores de mesas y superficies de trabajo).** Lije suavemente entre capa y la otra usando papel de lija #320 o lana de acero 00 para el acabado más liso posible.
4. Algunos acabados con base de agua tienden a levantar la veta levemente. Esto se puede controlar fácilmente con este paso de lijada. Sin embargo, no se debe utilizar lana de acero con acabados a base de agua. Las hebras de lana de acero atrapadas en la madera pueden ocasionar manchas de óxido al ser cubiertas por cualquier producto a base de agua.
-
- ### Aplicación de Pintura:
1. Para obtener el mejor resultado al pintar, primero aplique una capa de imprimación base a la madera. Un imprimador a base de aceite sería el mejor para un acabado parejo. Si no desea usar un imprimador a base de solvente, un imprimador a base de agua funcionaría igualmente bien.
 2. Compre una pintura de marca de buena calidad. Puede utilizar pintura satinada, semi-brillante o brillante. Aplique una segunda capa para un acabado parejo. Lije levemente entre capas con papel lija #320, para que la segunda capa se adhiera bien. Repita según desee.
 3. Puesto que existe una gran variedad entre fabricantes de pinturas, consulte con su proveedor de pinturas para obtener las recomendaciones específicas del uso de la pintura que usted compre.

Choix de l'enduit de finition :

1. Choisissez un enduit de finition qui réponde à ce que vous attendez du meuble. Souhaitez-vous l'harmoniser à votre mobilier actuel ou voulez-vous un aspect naturel? Le meuble est-il destiné à être fonctionnel, décoratif ou les deux? Le type d'enduit de finition que vous choisissez dépend des réponses à ces questions.
2. Utilisez des produits de la même marque pour assurer leur compatibilité.
3. Suivez **TOUJOURS** les instructions du fabricant de teinte. Le alder est un bois poreux et son aspect sera optimum si vous suivez les instructions de finition pour les bois tendres.
4. Nous vous recommandons d'utiliser un produit de conditionnement du bois sous les teintures à base d'huile.
5. Travaillez dans un lieu bien ventilé et bien éclairé.

Avant de Commencer

1. **Les instructions d'assemblage peuvent contenir des informations de finitions spéciales pour cet article.** Avant de commencer, lisez entièrement les instructions d'assemblage et ces conseils de finition.
2. Poncez toute la pièce à l'aide de papier de verre à grain n° 220. Poncez dans le sens du grain du bois sur les surfaces plates et dans le sens contraire sur les surfaces courbes. Certaines pièces sont en contreplaqué. Veillez à ne pas poncer le placage. Le grain des extrémités (extrémités des dessus de tables, bords des sièges, rainures des courbes, etc.) accepte davantage de teinture. En ponçant davantage ces surfaces à l'aide de papier de verre à grain n° 320, vous réduirez l'absorption de teinture et créerez un article de teinte plus uniforme.

3. Une fois que vous avez fini de poncer, essuyez la surface de votre meuble avec un chiffon ou un torchon à poussière. Avant de poursuivre, assurez-vous que le meuble est exempt de poussière.
4. Pour la plupart des produits, nous recommandons de préparer et de teindre le bois avant l'assemblage. En raison des procédures d'assemblage des chaises, fauteuils à bascule et tabourets, nous recommandons d'assembler ces meubles avant de les finir.
5. Si vous choisissez de finir les chaises, fauteuils à bascule et tabourets avant de les assembler, vous devez **impérativement** protéger les extrémités des goujons et des barreaux, ainsi que les mortaises de raccord du bois, contre les produits de finition. Utilisez du papier cache masque autour des extrémités en veillant à ne couvrir que la section à insérer (enlevez-le lorsque la couche de finition est sèche et avant d'assembler le meuble). La colle à bois **ne tiendra pas** en présence de produits de finition. Si du produit de finition s'est étalé sur ces surfaces, enlevez-le pour assurer que la colle tiendra.
6. Si vous utilisez de la colle pour assembler votre meuble, enlevez toutes les taches ou coulées de colle avant de procéder à la finition. Les surfaces en bois n'accepteront **PAS** la teinture et présenteront des taches claires. Pour enlever la colle, essuyez-en autant que possible quand elle est liquide, puis poncez légèrement la surface jusqu'à ce que la colle restante ait disparu.

Conseils de Collage :

Ces conseils sont d'ordre général. Consultez la feuille d'instructions pour obtenir des informations détaillées sur la manière de coller votre produit spécifique. Votre meuble n'a pas nécessairement besoin d'être collé.

1. Avant de procéder au collage, nous vous recommandons **vivement** d'étaler toutes les pièces à plat afin de savoir comment elles s'intègrent les unes aux autres. La colle durcit rapidement et peut endommager les pièces mal assemblées que vous essayez de remettre incorrectement.
2. La colle durcit généralement en plusieurs heures, mais elle prend parfois en plusieurs secondes. Donc, une fois que vous passez à l'assemblage définitif, veillez à procéder rapidement et diligemment.

Conseils de Finition (suite)

3. Nous vous recommandons d'utiliser une bonne colle à bois, par exemple **Elmer's Wood Glue** ou **White Glue**, **Titebond Wood Glue** ou équivalent, sauf si les instructions préconisent un type spécial de colle, par exemple une colle époxyde à durcissement lent. Lisez attentivement l'étiquette du fabricant et suivez toutes les instructions.
4. Assurez-vous que les trous sont exempts de poussière, afin que la colle puisse adhérer à une surface propre. Il est recommandé de souffler dans les trous avant d'y verser la colle, **mais veillez à protéger vos yeux**.
5. **Évitez de verser de la colle sur les surfaces à finir !** La plupart des teintures ou des enduits de finition ne pénétreront pas les endroits où de la colle a été versée. Essayez la colle liquide avec un chiffon humide, puis poncez légèrement la surface pour obtenir une finition uniforme.
6. **Ne mettez pas trop de colle !** Il est important d'appliquer une couche uniforme à l'intérieur de tous les trous et de toutes les fentes. Utilisez un petit goujon ou un crayon pour étaler uniformément la colle à l'intérieur des trous. En raison de l'adaptation des goujons ou barreaux dans les trous, le goujon ou barreau pousse la colle au fond du trou. Si vous utilisez trop de colle, elle remplira le trou et le goujon ou le barreau ne s'y enfoncera pas complètement.

Teinture :

1. Lisez et suivez les instructions figurant sur l'étiquette. Mélangez bien la teinture avant de commencer.
2. Testez la teinture sur une surface non visible de votre projet, ou utilisez le copeau échantillon, s'il a été fourni. Vous devez le poncer de la même façon que votre meuble en kit pour assurer que ce dernier acceptera la teinture de la même manière. Appliquez au moins une couche de teinture de surface sur l'échantillon de teinture, car elle affecte également l'aspect de la teinture. **Testez chaque type de bois contenu dans votre kit.** Certains de nos produits sont composés de plusieurs types de bois, et ceux-ci peuvent réagir différemment au coloris de la teinture. Des copeaux échantillons des différents bois peuvent être inclus. Il peut être nécessaire d'appliquer une seconde couche de teinture sur les bois clairs afin de les harmoniser aux bois plus sombres de votre kit.
3. Appliquez la teinture à l'aide d'un pinceau ou d'un tissu non pelucheux. Appliquez-la sur une petite surface, puis essayez l'excès. En travaillant sur de petites surfaces, vous maîtriserez mieux la couleur.
4. Les cotons-tiges sont idéaux pour les zones difficiles à atteindre.
5. Laissez sécher **complètement** avant de continuer.

Application de la Couche de Finition :

Aucune couche de finition n'est nécessaire si vous utilisez de la peinture.

1. **Lisez et suivez toujours toutes les instructions figurant sur l'étiquette.** Mélangez doucement l'enduit de finition **sans le secouer**. Des bulles se formeraient, qui seraient difficiles à éliminer.
 2. **Toutes les surfaces** (y compris les parties inférieures des dessus de tables et l'intérieur des tiroirs) **doivent être rendues étanches avec au moins une application de couche de finition.** Ceci contribuera à minimiser le gonflement, le retrait, le voilement et le renflement du bois dus aux modifications de la teneur d'humidité ou de la température.
 3. Nous vous recommandons **d'appliquer un minimum de deux couches quand vous utilisez du polyuréthane ou du vernis (en particulier sur tous les dessus de table et les surfaces de travail).** Poncez légèrement entre deux couches, à l'aide de papier de verre à grain n° 320 ou de laine d'acier 00, pour obtenir la finition la plus uniforme possible.
 4. Certains enduits de finition à base d'eau tendent à élever légèrement le grain. Vous pouvez facilement remédier à cela en ponçant. N'utilisez toutefois pas de laine d'acier avec des enduits de finition à base d'eau. Des fibres d'acier prises dans le bois peuvent provoquer des taches de rouille lorsqu'elles sont recouvertes d'un produit à base d'eau.
- Peinture :**
1. Pour obtenir des résultats optimum quand vous peignez, étalez d'abord un enduit d'apprêt sur le bois. Un enduit d'apprêt à base d'huile est idéal pour obtenir une finition lisse. Si vous ne voulez pas utiliser un enduit d'apprêt à base de solvant, un enduit d'apprêt à base d'eau produira des résultats presque aussi satisfaisants.
 2. Achetez une peinture de marque de qualité. Vous pouvez utiliser une peinture à brillant satiné, demi-mat ou lustré. Appliquez une seconde couche pour obtenir une finition lisse. Poncez légèrement entre les applications au moyen de papier de verre n° 320, de manière à ce que la seconde couche adhère bien. Répétez selon les besoins.
 3. Étant donné qu'il existe des variations entre les différents fabricants de peinture, demandez à votre fournisseur de peinture des conseils spécifiques sur l'utilisation de la peinture que vous achetez.