

Model #

134Wa

Swivel Barstool

Assembly Instructions



Congratulations!

*This fine piece of furniture will make a handsome addition to your home. For the best results, start by reading both the Assembly Instructions and Finishing Hints **before** you begin your project.*

**For normal household use only.
NOT recommended for commercial use.**



Do not climb or stand on this piece of furniture.

DESIGN SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE.

**Whittier
Wood**™
FURNITURE

P.O. Box 2827
Eugene, OR 97402 USA



CALL US FIRST!
DO NOT RETURN ITEM TO STORE

Service Policy: We will replace any parts which are defective, missing or damaged during assembly. Please contact Whittier Wood Products customer service department directly (by phone, fax, mail or email) for replacement parts.

Hours: Our friendly customer service staff can be reached Monday-Friday 7:00 a.m. to 5:00 p.m. (Pacific Time). A message can be left 24 hours a day, 7 days a week.

To Order: Provide the complete furniture model number (upper left corner of this page), part letter, production code, quantity needed, reason for replacement and your full name and address along with a telephone number in case we need to contact you.

Parts ship from our Eugene, Oregon factory within 1 or 2 business days from the time we receive the request. Please allow 5-10 business days for delivery.

800-653-3336

Outside U.S. or Canada: 541-687-0213

Fax: 541-687-2060 • www.whittierwood.com

Mail: P.O. Box 2827 • Eugene, Oregon 97402, U.S.A.

IMPORTANT NOTES:

- Completely read the Assembly Instructions and Finishing Hints before you begin your project.
- Store the parts: 1) in their box; 2) in a dry place; 3) in temperatures ranging from 40° to 90°F (not on a cold and possibly damp cement floor).
- Periodically inspect your furniture for any loose glue joints, screws or any other problem that might affect the stability of your furniture. Tighten or repair as needed.

Production Code:

VN

Rev. 1/07

134Wa Swivel Barstool — Parts List

BEFORE BEGINNING ASSEMBLY, check that the quantities of the parts received match those on parts list below.

PART	DESCRIPTION	QTY.	PART	DESCRIPTION	QTY.
A	Leg	4	FP	Back Posts	2
B	Disc	1	G	Back	1
CC	Ring	1	H	#10 x 1½" Oval Head Screws ...	4
D	Swivel	1	I	#12 x 1" Pan Head Screws	8
E	Seat	1	J	Wedges	2
FS	Back Spindles	4	K	#8 x 1⅝" Black Screw	4

ASSEMBLY INSTRUCTIONS

TOOLS REQUIRED:

Hammer, Rubber Mallet, Phillips Head Screwdriver, 1/8" Drill Bit, Drill, Wood Glue.

IMPORTANT:
READ GLUING HINTS BEFORE ASSEMBLING!
Not intended for use by children without adult supervision.

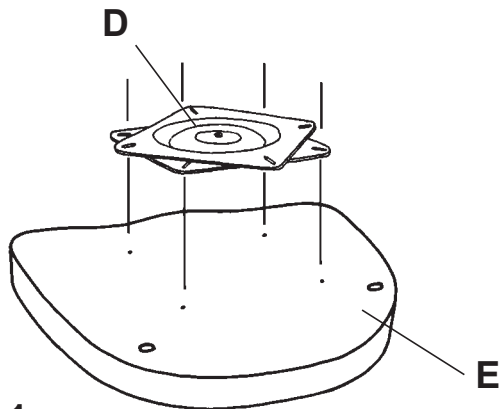


FIG. 1

TO DRILL THE SEAT FOR THE SWIVEL:

- 1) Turn the top of the Swivel (D) approximately 1/8 turn in relation to the bottom of the swivel. Center the Swivel (D) on the bottom of the Seat (E) as shown in FIGURE 1. The holes for the screws in the swivel will line up with the indentations on the seat. Remove the swivel and drill 1/8" diameter pilot hole 1/2" deep, in the center of each indentation. ***(Do not attach the swivel at this time.)***

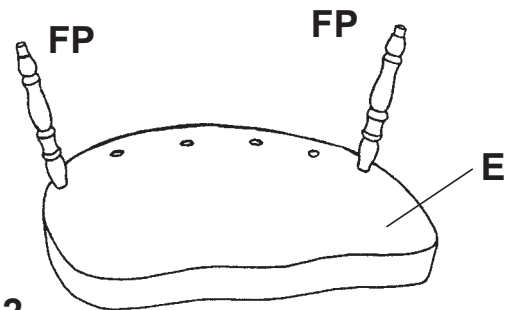


FIG. 2

TO ATTACH THE BACK POSTS TO THE SEAT:

- 2) Spread glue evenly in each of the outermost holes on either side of the Seat (E). Insert the Back Posts (FP) into these holes, as shown in FIGURE 2. Keep the slot on the bottom of the back posts crossways to the wood grain. See FIGURE 3.

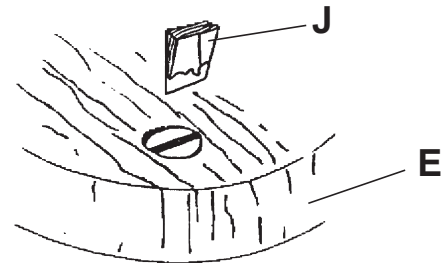


FIG. 3

TO INSERT THE WEDGES INTO THE BACK POSTS:

- 3) Put a little glue on the end of the wood Wedge (J) and hammer the wedge into the slots at the bottom of the back posts as shown in FIGURE 3.

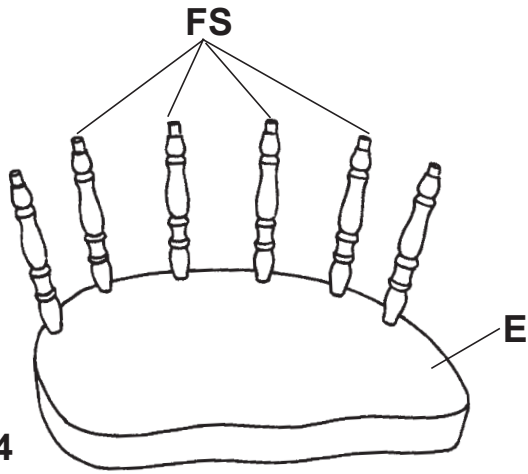


FIG. 4

TO ATTACH THE BACK SPINDLES TO THE SEAT:

- 4) Spread glue evenly in the holes in the Seat (E). Working quickly before glue sets, insert the groove coded end of each Back Spindle (FS) into each hole in the seat, as shown in FIGURE 4.

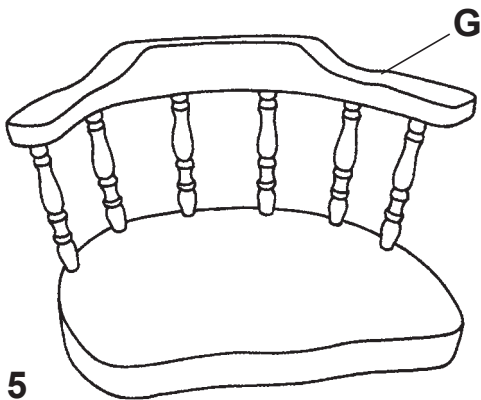


FIG. 5

TO ATTACH THE BACK REST:

- 5) Start by applying glue evenly in each spindle hole in the Back (G). (Apply glue carefully, as it may drip out before you have put the back in place). Begin on one side, gently tapping the back rest onto each spindle until you have worked your way around to the opposite side, as shown in FIGURE 5. Check to see that the back is all the way down on each spindle before you set the assembly aside to dry.

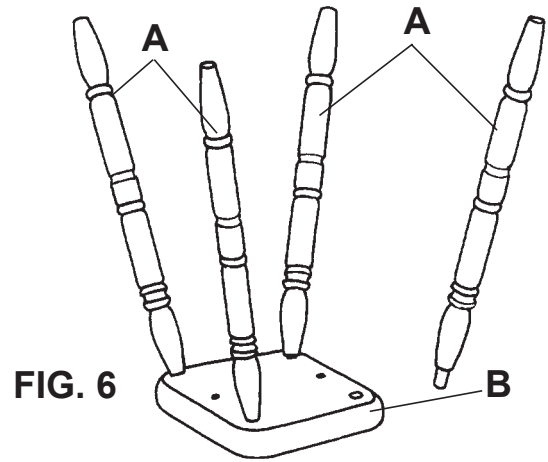


FIG. 6

TO ATTACH THE LEGS TO THE DISC:

- 6) Place the disc (B), top side down, on your work surface. (The top side is marked with indentations for attaching the swivel later). Spread glue evenly in each leg hole in the disc, and a thin film of glue around the end of the turning. Put a Leg (A) in each hole and tap into place with the rubber mallet, as shown in FIGURE 6.

AT THIS POINT FINISH THE STOOL BEFORE PROCEEDING TO STEP 7.

BE SURE TO READ THE ENCLOSED FINISHING HINTS.

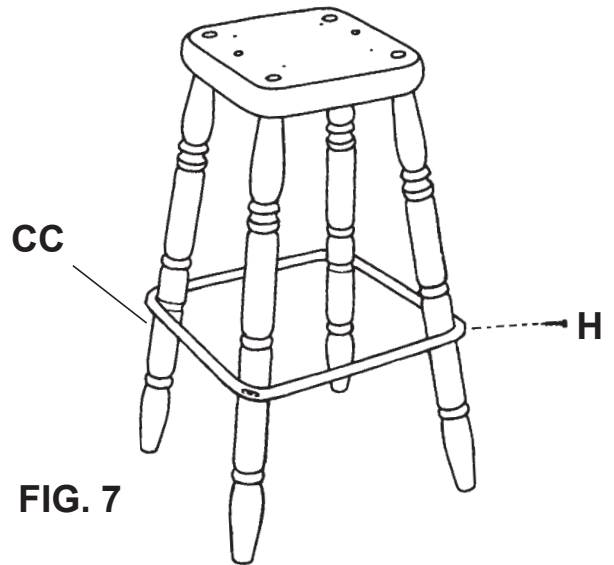


FIG. 7

TO ATTACH THE RING TO THE LEG ASSEMBLY:

- 7) Slip the Ring (CC) over the top of the leg assembly and down to the ring grooves on the legs, located approximately 11" above the floor. Drill a 1/8" pilot hole through the hole in the ring approximately 5/8" into each leg. Fasten the ring into place using the #10x 1 1/2" Brass Screws (H). See FIGURE 7.

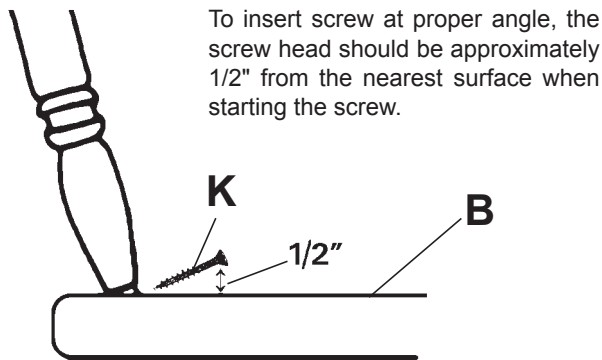


FIG. 8

- 8) For added strength, screw a #8 x 1⁵/₈" Black Screw (K) through each leg chuck into the disc. The screws must be inserted at such an angle so that they do not go through the other side of the leg or top of the disc. See FIGURE 8.

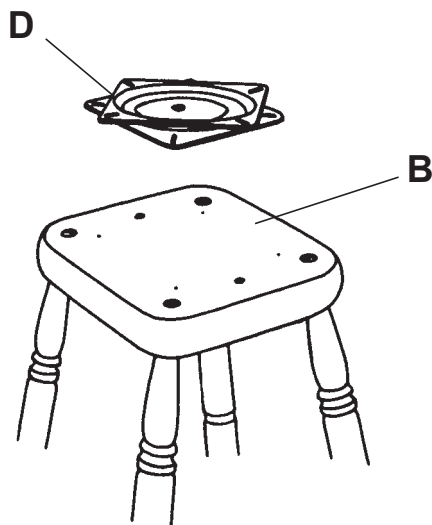


FIG. 9

TO ATTACH THE SWIVEL TO THE DISC:

- 9) The top of the swivel is marked "FRONT" for your convenience. Center the Swivel (D) on the Disc (B) lining up the screw holes in the swivel with the indentation marks on the disc. Remove the swivel and drill a 1/8" pilot hole, 1/2" deep into the center of each indentation mark. Fasten the swivel to the disc with the #12 x 1" Pan Head Screws (I). See FIGURE 9.

NOTE: A new swivel may appear frozen or hard to turn. It can be loosened by twisting it a little before assembly. Be sure to use a towel or gloves to protect hands as the edges of the swivel may be sharp.

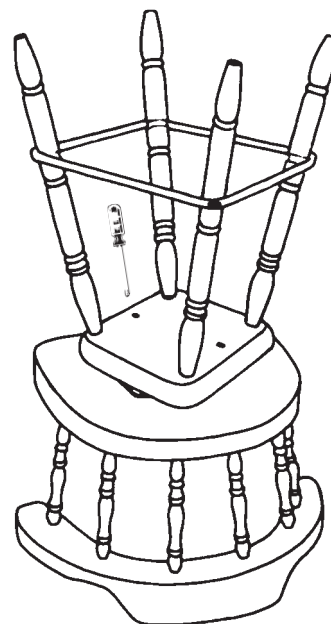


FIG. 10

TO FINISH ASSEMBLING THE BARSTOOL:

- 10) Cover your work surface with a cloth or piece of cardboard to protect the finished seat. Place the seat upside down on the work surface. Be sure the front of the swivel is placed towards the front of the seat. Place the leg assembly upside down on the bottom of the seat and line up the holes in the swivel with the pilot holes in the seat. Screw the swivel into place through the access holes in the disc with the #12 x 1" Pan Head Screws. Turn the leg assembly until the other two sets of holes line up with the access holes in the disc and finish screwing the swivel down with the #12 x 1" Pan Head Screws. SEE FIGURE 10.

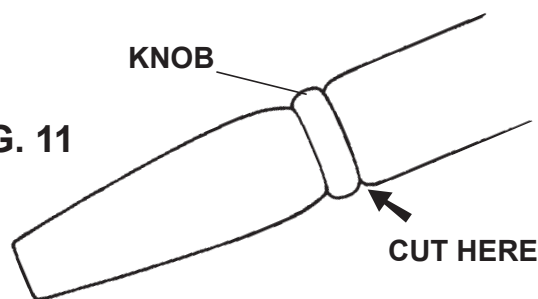


FIG. 11

FOR USE AS A COUNTERSTOOL:

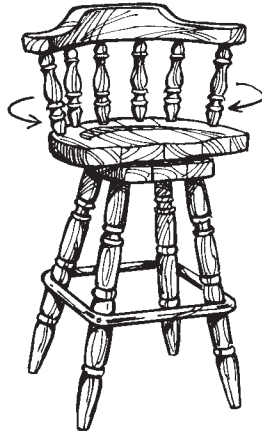
- 11) To convert your barstool to a counterstool, simply cut off the bottom portion of the leg, above the knob, as shown in FIGURE 11. This will adjust the seat height to 24³/₄".

Modelo #

134Wa

Taburete de bar giratorio

Instrucciones para Armar



¡Felicitaciones!

Este fino mueble será una bella adición para su hogar. Para obtener el mejor resultado, comience leyendo tanto las Instrucciones para Armar como las Sugerencias para el Acabado **antes** de comenzar su proyecto.

Sólo para uso doméstico.
NO se recomienda para uso comercial.

 No se suba ni se pare sobre este mueble.

ESTE DISEÑO ESTÁ SUJETO A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO.

HERRAMIENTAS NECESARIAS:
Martillo, mazo de caucho, destornillador Phillips, broca de 1/8", taladro, pegamento para madera.

LISTA DE PIEZAS

Antes de comenzar el armado, verifique que las cantidades de piezas recibidas sean iguales a las que se anotan en la siguiente lista de piezas.

	Cantidad		Cantidad
A Pata	4	G Respaldo	1
B Disco	1	H Tornillo de cabeza ovalada #10 x 1½"	4
CC Anillo	1	I Tornillo de cabeza troncocónica #12 x 1"	8
D Mecanismo de giro	1	J Cuñas	2
E Asiento	1	K Tornillo negro #8 x 1½"	4
FS Largueros del respaldo	4		
FP Postes del respaldo	2		



¡PRIMERO LLÁMENOS!

NO DEVUELVAN ESTE ARTÍCULO A LA TIENDA

Normas para obtener servicio: Reemplazaremos las piezas que tengan defectos, falten o se dañen durante el armado. Sírvase comunicarse con el departamento de servicio al cliente de Whittier Wood Products directamente (por teléfono, fax, correo o e-mail) para obtener piezas de repuesto.

Horas: Nuestro amable personal de servicio al cliente está disponible de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (Hora de la zona del pacífico de Estados Unidos). Puede dejar un mensaje las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Para hacer un pedido: Proporcione el número completo del modelo del mueble (se encuentra en la esquina superior izquierda de esta página), la letra de la pieza, el código de producción, la cantidad que necesita, la razón del reemplazo, y su nombre completo, dirección y teléfono, para el caso de que necesitemos comunicarnos con usted.

Las piezas se envían desde nuestra planta en Eugene, Oregon, 1 ó 2 días hábiles después de recibir su solicitud. Por favor tenga en cuenta que la entrega tomará de 5 a 10 días hábiles.

800-653-3336

Fuera de los Estados Unidos o Canadá: 541-687-0213
Fax: 541-687-2060 • www.whittierwood.com
Correo: P.O. Box 2827 • Oregon 97402, U.S.A.

NOTAS IMPORTANTES:

- Lea por completo las Instrucciones y las Sugerencias para el Acabado antes de comenzar a armar el mueble.
- Guarde los paneles: 1) en su caja, 2) en un sitio seco, 3) en un rango de temperaturas comprendido entre 40° y 90° (no en un piso de cemento frío que tal vez esté húmedo).
- Revise su mobiliario en forma periódica para detectar uniones despegadas, tornillos flojos o cualquier otro problema que pudiera afectar la estabilidad del mismo. Apriete los tornillos o repare las piezas según corresponda.

Whittier Wood
FURNITURE

P.O. Box 2827
Eugene, OR 97402 USA

Código del producto:

VN

Rev. 1/07

134Wa Taburete de bar giratorio

INSTRUCCIONES PARA ARMAR

IMPORTANTE:

ANTES DE ENSAMBLAR, LEA LAS INSTRUCCIONES PARA USAR EL PEGAMENTO.

No es para uso de niños a menos que cuenten con la supervisión de un adulto.

TALADRE EL ASIENTO PARA EL MECANISMO DE GIRO:

1. Gire la parte superior del Mecanismo de Giro (D) aproximadamente 1/8 de vuelta en relación con la parte inferior del mecanismo de giro. Centre el Mecanismo de Giro (D) en la parte inferior del Asiento (E), tal como se muestra en la FIGURA 1. Los orificios para los tornillos del mecanismo de giro se alinearán con las hendiduras del asiento. Quite el mecanismo de giro y taladre un orificio piloto de 1/8" de diámetro y 1/2" de profundidad en el centro de cada hendidura. *(Aún no instale el mecanismo de giro).*

FIJE LOS POSTES DEL RESPALDO AL ASIENTO:

2. Aplique una capa uniforme de pegamento en cada uno de los orificios más externos del Asiento (E). Inserte los Postes del Respaldo (FP) en estos orificios, tal como se muestra en la FIGURA 2. Mantenga la ranura de la parte inferior de los postes del respaldo transversalmente con las vetas de la madera. Consulte la FIGURA 3.

INSERTE LAS CUÑAS EN LOS POSTES DEL RESPALDO:

3. Aplique un poco de pegamento en la punta de la Cuña de madera (J) y con un martillo inserte la cuña en las ranuras en la parte inferior de los postes del respaldo, tal como se muestra en la FIGURA 3.

FIJE LOS LARGUEROS DEL RESPALDO AL ASIENTO:

4. Aplique una capa uniforme de pegamento en los orificios del Asiento (E). Trabajando rápidamente antes de que el pegamento se seque, inserte el extremo con ranura de cada Larguero del Respaldo (FS) en cada orificio en el asiento, tal como se muestra en la FIGURA 4.

FIJE EL RESPALDO:

5. Comience aplicando una capa uniforme de pegamento en cada orificio para larguero que tiene el Respaldo (G). (Aplique el pegamento con cuidado puesto que puede gotear antes de colocar el respaldo en su lugar). Comience por un lado, insertando suavemente el respaldo en cada larguero hasta llegar al lado opuesto, tal como se muestra en la FIGURA 5. Verifique que el respaldo esté bien metido en cada larguero y deje secar el ensamble.

FIJE LAS PATAS AL DISCO:

6. Coloque el Disco (B), boca abajo, sobre la superficie de trabajo. (La parte superior está marcada con hendiduras para posteriormente fijar al mecanismo de giro). Aplique una capa uniforme de pegamento en cada orificio del disco para las patas y una capa delgada de pegamento alrededor del extremo torneado. Inserte con un mazo de caucho, una Pata (A) en cada orificio, tal como se muestra en la FIGURA 6.

EN ESTE MOMENTO, APLIQUE EL ACABADO AL BANCO ANTES DE PROCEDER AL PASO 7. ASEGÚRESE DE LEER LAS SUGERENCIAS ADJUNTAS SOBRE EL ACABADO.

FIJE EL ANILLO A LAS PATAS:

7. Deslice el Anillo (CC) sobre la parte superior del ensamble de las patas hasta las ranuras para el anillo que se encuentra en las patas a aproximadamente 11" arriba del piso. Taladre un orificio piloto de 1/8" a través del orificio del anillo aproximadamente 5/8" dentro de cada pata. Fije el anillo en su lugar utilizando los Tornillos de Latón #10 x 1/2" (H). Consulte la FIGURA 7.

Para insertar el tornillo con el ángulo correcto, la cabeza del tornillo debe estar a aproximadamente 1/2" de la superficie del disco al comenzar a atornillar el tornillo.

FIG. 8 – Para insertar el tornillo al ángulo correcto, al comenzar a atornillar, la cabeza del tornillo debe estar a aproximadamente 1/2" de la superficie más cercana.

8. Para mayor resistencia, atornille un Tornillo Negro #8 x 1 5/8" (K) a través de las puntas de cada pata y dentro del disco. Los tornillos se deben insertar a un ángulo tal que no pasen hasta el otro lado de la pata ni salgan en la parte superior del disco. Consulte la FIGURA 8.

FIJE EL MECANISMO DE GIRO AL DISCO:

9. La parte superior del mecanismo de giro está marcada con la palabra "FRONT" para su fácil identificación. Centre el Mecanismo de Giro (D) en el Disco (B) alineando los orificios para los tornillos del mecanismo de giro con las hendiduras del disco. Quite el mecanismo de giro y taladre un orificio piloto de 1/8", 1/2" de profundidad, en el centro de cada hendidura. Fije el mecanismo de giro al disco con Tornillos de Cabeza Truncocónica #12 x 1" (I). Consulte la FIGURA 9.

NOTA: El mecanismo de giro nuevo puede parecer inmóvil o difícil de girar. Puede aflojarse girándolo un poco antes de instalarlo. Asegúrese de usar una toalla o guantes para proteger sus manos de los bordes cortantes del mecanismo de giro.

TERMINE DE ARMAR EL TABURETE:

10. Cubra la superficie de trabajo con una tela o pedazo de cartón para proteger el asiento acabado. Coloque el asiento boca abajo sobre la superficie de trabajo. Asegúrese que el frente del mecanismo de giro esté hacia el frente del asiento. Coloque el ensamble de las patas boca abajo en la parte inferior del asiento y alinee los orificios del mecanismo de giro con los orificios pilotos del asiento. Atornille el mecanismo de giro en su lugar mediante los orificios de acceso que tiene el disco utilizando tornillos de cabeza truncocónica #12 x 1". Gire el ensamble de las patas hasta que los otros dos juegos de orificios estén alineados con los orificios de acceso del disco y termine de atornillar el mecanismo de giro con tornillos de cabeza truncocónica #12 x 1". Consulte la FIGURA 10.

FIG. 11 — Knob = Reborde; Cut Hear = Corte Aquí

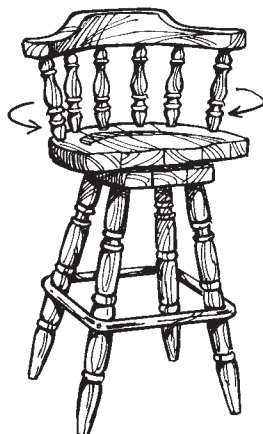
PARA USARLO COMO BANCO PARA MOSTRADOR:

11. Para convertir el taburete de bar en un banco con la altura para mostrador, simplemente corte la porción inferior de las patas, arriba del reborde, tal como se muestra en la FIGURA 11. Esto ajustará la altura del asiento a 24 3/4".

134Wa

Tabouret de bar Pivotant

Instructions de Montage



Félicitations !

Ce joli meuble s'intégrera agréablement à votre intérieur. Pour obtenir des résultats optimum, commencez par lire les Instructions de Montage et les Conseils de Finition **avant** de commencer votre projet.

**Pour usage ménager normal seulement.
N'est pas recommandé pour usage commercial.**



Ne pas monter ni se mettre debout sur cet article d'ameublement.

LE MODÈLE EST SUJET À CHANGEMENTS SANS PRÉAVIS.

Outils nécessaires :

Marteau, maillet en caoutchouc, tournevis cruciforme, foret de 1/8 po, perceuse, colle à bois.

Liste des pièces

Avant de procéder à l'assemblage, vérifiez que les quantités des pièces reçues correspondent aux quantités indiquées ci-dessous.

	Qté		Qté
A Pied	4	H Vis à tête ovale	
B Disque	1	no. 10 x 1½ po	4
CC Anneau	1	I Vis à tête cylindrique	
D Pivot	1	no. 12 x 1 po	8
E Siège	1	J Coins	2
FS Barreau du dossier....	4	K Vis noire	
FP Montants du dossier ..	2	no. 8 x 1½ po	4
G Dossier	1		



APPELEZ-NOUS D'ABORD !

NE RETOURNEZ PAS CET ARTICLE AU MAGASIN

Politique de service : Nous remplacerons toutes les pièces défectueuses, manquantes ou endommagées pendant le montage. Veuillez contacter directement le service clientèle de Whittier Wood Products (par téléphone, fax, courrier ou e-mail) pour obtenir les pièces de remplacement.

Horaires : Le personnel accueillant de notre service clientèle est joignable du lundi au vendredi, de 7 h à 17 h (heure normale du Pacifique). Vous pouvez laisser un message 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Pour placer vos commandes : Fournissez le numéro complet de modèle du meuble (angle supérieur gauche de cette page), la lettre de la pièce, le code de production, la quantité nécessaire, la raison du remplacement, ainsi que votre nom complet et votre adresse, avec un numéro de téléphone, au cas où nous aurions besoin de vous contacter.

Les pièces sont expédiées de notre usine située à Eugene, Oregon dans les 1 ou 2 jours ouvrables à compter de la réception de votre demande. La livraison prendra de 5 à 10 jours ouvrables.

800-653-3336

À l'extérieur des États-Unis ou du Canada : 541-687-0213

Fax : 541-687-2060 • www.whittierwood.com

Courrier : P.O. Box 2827 • Oregon 97402, U.S.A

REMARQUES IMPORTANTES :

- Lisez complètement les instructions et les Conseils de finition avant de commencer le montage.
- Conservez les panneaux : 1) dans leur boîte, 2) à un endroit sec, 3) à des températures variant entre 40° et 90°. (Non sur un sol en ciment froid, éventuellement humide.)
- Inspectez régulièrement votre meuble, pour voir si les pièces se décollent ou si les vis se desserrent ou si vous remarquez tout autre problème risquant d'affecter la stabilité du meuble. Resserrez ou réparez au besoin.

134Wa Tabouret de bar pivotant

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

IMPORTANT :

**LIRE LES CONSEILS DE COLLAGE
AVANT LE MONTAGE !**

Non destiné à l'emploi par les enfants sans supervision d'un adulte.

FORAGE DU SIÈGE POUR LE PIVOT :

1. Faites tourner le dessus du pivot (D) d'environ 1/8 de tour par rapport à son fond. Centrez le pivot (D) sur le fond du siège (E) comme illustré à la FIGURE 1. Les trous du pivot prévus pour les vis s'aligneront sur les renforcements ménagés dans le siège. Retirez le pivot et forez un trou de guidage de 3,1 mm (1/8 po) de diamètre à 1,27 cm (1/2 po) de profondeur dans chacun des renforcements. *(Ne fixez pas encore le pivot.)*

FIXATION DES MONTANTS DU DOSSIER AU SIÈGE :

2. Étalez la colle uniformément dans chacun des trous les plus à l'extérieur des deux côtés du siège (E). Insérez les montants du dossier (FP) dans ces trous, comme illustré à la FIGURE 2. La fente située au bas des montants du dossier doit être perpendiculaire au grain du bois. Voir la FIGURE 3.

INSERTION DES COINS DANS LES MONTANTS DU DOSSIER :

3. Étalez une petite quantité de colle sur l'extrémité du coin en bois (J), puis enfoncez le coin au moyen d'un marteau dans les fentes situées au bas des montants du dossier, comme illustré à la FIGURE 3.

FIXATION DES BARREAUX DU DOSSIER AU SIÈGE :

4. Étalez la colle uniformément dans les trous du siège (E). En procédant rapidement avant que la colle ne sèche, insérez l'extrémité à rainure de chaque barreau du dossier (FS) dans chaque trou du siège, comme illustré à la FIGURE 4.

FIXATION DU DOSSIER :

5. Commencez par étaler la colle uniformément dans chaque trou du dossier (G) prévu pour un barreau. (Appliquez la colle avec soin, car elle peut déborder avant que vous n'ayez pu placer le dossier en position.) En commençant par un côté, enfoncez délicatement le dossier sur chaque barreau, en frappant dessus, jusqu'à ce que vous arriviez au côté opposé, comme illustré à la FIGURE 5. Avant de laisser l'assemblage sécher, assurez-vous que le dossier est complètement enfoncé sur tous les barreaux.

FIXATION DES PIEDS SUR LE DISQUE :

6. Placez le disque (B), face supérieure vers le bas, sur votre surface de travail. (Le côté supérieur est indiqué par des renforcements qui serviront à fixer ultérieurement le pivot.) Étalez la colle uniformément dans chaque trou du disque prévu pour un pied, puis étalez une fine couche de colle autour de l'extrémité du pivotement. Placez un pied (A) dans chaque trou et enfoncez-le avec le maillet en caoutchouc, comme illustré à la FIGURE 6.

**À CE STADE, FINISSEZ LE TABOURET AVANT DE
PROCÉDER À L'ÉTAPE 7.**

**VEILLEZ À LIRE LES CONSEILS DE
FINITION CI-INCLUS.**

FIXATION DE L'ANNEAU À L'ASSEMBLAGE DES PIEDS :

7. Faites glisser l'anneau (CC) par dessus l'assemblage des pieds, puis abaissez-le jusqu'aux rainures prévues à cet effet sur les pieds et situées à environ 27,94 cm (11 po) au-dessus du sol. Forez un trou de guidage de 3,1 mm (1/8 po) dans le trou du pied, à environ 1,55 cm (5/8 po) dans chaque pied. Assujettissez l'anneau en place au moyen des vis en laiton no. 10 x 1 1/2 po (H). Voir la FIGURE 7.

Pour introduire la vis à l'angle correct, la tête de la vis doit être à environ 1,27 cm (1/2 po) de la surface du disque lorsque vous commencez à visser.

FIG. 8 – Pour introduire la vis à l'angle correct, la tête de la vis doit être à environ 1,27 cm (1/2 po) de la surface la plus proche lorsque vous commencez à visser.

FIG. 8 — 1,27 cm (1/2 po)

8. Pour renforcer l'assemblage, introduisez une vis noire no. 8 x 1 5/8 po (K) dans chaque mandrin de pied, puis dans le disque. Les vis doivent être introduites à un certain angle, afin de ne pas passer à travers l'autre côté du pied ou le dessus du disque. Voir la FIGURE 8.

FIXATION DU PIVOT AU DISQUE :

9. Le dessus du pivot est marqué « FRONT » (AVANT) pour plus de commodité. Centrez le pivot (D) sur le disque (B) en alignant les trous de vis du pivot sur les renforcements ménagés dans le disque. Retirez le pivot et forez un trou de guidage de 3,1 mm (1/8 po) à 1,27 cm (1/2 po) de profondeur au centre de chaque renforcement. Assujettissez le pivot au disque au moyen des vis à tête cylindrique no. 12 x 1 po (I). Voir la FIGURE 9.

REMARQUE: Un nouveau pivot peut sembler rigide ou difficile à tourner. Vous pouvez le desserrer en le tournant un peu avant le montage. Veillez à utiliser une serviette ou des gants pour protéger vos mains, car les bords du pivot peuvent être tranchants.

FIN DU MONTAGE DU TABOURET DE BAR :

10. Recouvrez votre surface de travail d'un tissu ou d'un morceau de carton pour protéger le siège fini. Placez le siège à l'envers sur la surface de travail. Veillez à ce que l'avant du pivot soit placé vers l'avant du siège. Placez l'assemblage des pieds à l'envers sur le fond du siège, puis alignez les trous du pivot sur les trous de guidage du siège. Assujettissez le pivot sur les trous d'accès ménagés dans le disque au moyen des vis à tête cylindrique no. 12 x 1 po. Faites tourner l'assemblage des pieds jusqu'à ce que les deux autres jeux de trous soient alignés sur les trous d'accès du disque, puis finissez de visser le pivot au moyen des vis à tête cylindrique no. 12 x 1 po. Voir la FIGURE 10.

Fig. 11 — Knob = Bouton; Cut Here = Coupez Ici

CONVERSION EN TABOURET DE COMPTOIR :

11. Pour convertir votre tabouret de bar en tabouret de comptoir, coupez simplement la portion inférieure des pieds, au-dessus du bouton, comme illustré à la FIGURE 11. La hauteur du siège sera alors de 62,86 cm (24 3/4 po).

Finishing Hints

Choosing the Finish:

1. Choose a finish that will meet your expectations for the product you are finishing. Are you matching existing furniture or do you want a “natural” finish? Is the piece to be functional, decorative or both? The answers to these questions may affect the type of finish you choose.
2. Use products of the same brand to ensure compatibility of products.
3. **ALWAYS** follow the stain manufacturer’s instructions. Alder is a porous hardwood and often looks best when following the finishing directions for softwoods.
4. We recommend using a wood conditioner under oil base stains.
5. Work in a well ventilated and well lit area.

Getting Started:

1. **Assembly Instructions may contain special finishing information for that item.** Read both the Assembly Instructions and these Finishing Hints completely before beginning.
2. Sand the entire piece, using #220 grit sandpaper. Sand with the grain of the wood on flat surfaces and opposite the grain on turnings. Some parts are plywood. Be careful not to sand through the veneer. End grain (table top ends, seat edges, grooves on turnings, etc.) accepts more stain. Extra sanding in these areas with a #320 grit sandpaper will reduce stain absorption, creating a more evenly stained piece.
3. When sanding is completed, wipe the surface of your furniture with a cloth or tack rag. Make sure the item is free of dust before proceeding.
4. For most products, we recommend preparing and staining the wood prior to assembly. Due to the assembly procedures for chairs, rockers and stools, we recommend assembling these items prior to finishing.
5. If you do choose to finish chairs, rockers or stools prior to assembly, it is **imperative** that you protect the ends of dowels and spindles, and the mortise holes where the wood is joined, from finishing products. Use masking tape around the ends, being careful to cover only the section that will be inserted (remove the tape after the finish has dried and before the furniture is assembled). Wood glue **will not bond** if finishing products are present. If you do get finishing product in these areas, it must be removed to ensure proper bonding.
6. If glue is used in assembly of your furniture, remove any excess glue spots or drips before finishing. Wood surfaces with glue **WILL NOT** accept stains, and will leave a light spot. To remove glue, wipe off as much as possible while wet, then lightly sand the surface until the remaining glue is removed.

Basic Equipment:

- Rubber gloves
 - Rags
 - Paper towels
 - Q-tips
 - Tack cloth
 - Drop cloth
 - Paint brushes
(bristle and foam)
 - #220 & #320
sandpaper
 - Mineral spirits
 - Masking Tape
-

Gluing Hints:

These are general hints. Refer to the instruction sheet for detailed information on gluing your specific product. Your unit may not need glue.

1. We **strongly** recommend that you first lay out all the parts and familiarize yourself with how they fit together before assembling with glue. Glue will set up quickly and can cause damage to the parts if you try to reposition any that have been assembled incorrectly.
2. Glue usually takes several hours to cure (or harden) but it will sometimes set up, or grab, in several seconds. Therefore, once you begin final assembly, be sure to proceed quickly and diligently.

Gluing Hints (cont.)

3. We recommend that you use a good wood glue, such as ***Elmer's Wood Glue*** or ***White Glue, Titebond Wood Glue*** or the equivalent; unless the instructions call for a special type such as a slow drying epoxy glue. Carefully read the glue manufacturer's label and follow all instructions.
4. Be sure the holes are clear of any dust so the glue will have a clean surface to adhere to. Blowing in the holes before gluing is recommended, ***but be sure to protect your eyes.***
5. ***Avoid getting glue on surfaces to be finished!*** Most stains or finishes will not penetrate where glue has been spilled. Wet glue can be wiped off with a damp cloth. Follow with a light sanding of the area to ensure a proper finish.
6. ***Do not over glue!*** It is important to apply an even coat inside all holes and slots. Use a small dowel or pencil to spread glue evenly around the inside of the holes. Because of the fit of the spindles or dowels in the holes, the spindle or dowel pushes glue to the bottom of the hole. If too much glue is used, it will fill the hole and not allow the spindle or dowel to go all the way in.

Staining:

1. Read and follow label directions. Stir stain well before starting.
2. Test stain on an inconspicuous spot on your project, or use the sample chip if one is provided. The sample chip must be sanded in the same way as your furniture kit to ensure the piece will accept the stain similarly. Put at least one coat of your top coat over the stain sample, as it also affects the look of the stain. ***Test every type of wood that is in your kit.*** Some of our products include more than one type of wood, which may react differently to the stain color. Sample chips for the different woods may be included. It may be necessary to add a second coat of stain to lighter woods to match the darker woods in your kit.
3. Apply stain with a poly brush or lint-free cloth. Apply stain over a small area and wipe off excess. Working in small areas will make the color easier to control.
4. Q-tips are ideal for hard to reach areas.
5. Allow to dry thoroughly before proceeding.

Applying the Top Coat:

No top coat is required if using paint.

1. ***Always read and follow all label directions.*** Stir your finish coat gently, ***do not shake.*** It will create bubbles that are hard to remove.
2. ***All surfaces*** (including the underside of table tops and inside drawers) ***must be sealed with at least one layer of a top coat.*** This will help minimize wood swelling, shrinkage, warping and cupping due to changes in moisture content or temperature.
3. We recommend that you ***apply a minimum of two coats when using polyurethane or varnish (especially on all table top and work surfaces).*** Sand lightly between coats using a #320 grit sandpaper or 00 steel wool for the smoothest possible finish.
4. Some water-based finishes tend to raise the grain slightly. This can be easily controlled with this sanding step. However, do not use steel wool when using water-based finishes. Strands of steel fiber caught in the wood can cause rust spots when coated with any water-based product.

Painting:

1. For best results when painting, first coat the wood with a primer. An oil based primer would be best for a smooth finish. If you do not wish to use a solvent based primer, a water based primer would work almost as well.
2. Buy a quality brand paint. You may use a satin, semi-gloss, or gloss sheen. Apply a second coat for a smooth finish. Lightly sand between coats using a #320 grit sandpaper, so that the second coat will bond well. Repeat as desired.
3. Since there is such a variation between paint manufacturers, refer to your paint supplier for specific advice on using the paint that you purchase.

Choix de l'enduit de finition :

1. Choisissez un enduit de finition qui réponde à ce que vous attendez du meuble. Souhaitez-vous l'harmoniser à votre mobilier actuel ou voulez-vous un aspect naturel ? Le meuble est-il destiné à être fonctionnel, décoratif ou les deux ? Le type d'enduit de finition que vous choisissez dépend des réponses à ces questions.
2. Utilisez des produits de la même marque pour assurer leur compatibilité.
3. Suivez **TOUJOURS** les instructions du fabricant de teinte. L'aune est un bois dur poreux, dont l'aspect est souvent rehaussé quand vous suivez les instructions de finition pour bois tendres.
4. Nous vous recommandons d'utiliser un produit de conditionnement du bois sous les teintures à base d'huile.
5. Travaillez dans un lieu bien ventilé et bien éclairé.

Avant de Commencer

1. **Les instructions d'assemblage peuvent contenir des informations de finitions spéciales pour cet article.** Avant de commencer, lisez entièrement les instructions d'assemblage et ces conseils de finition.
2. Poncez toute la pièce à l'aide de papier de verre à grain n° 220. Poncez dans le sens du grain du bois sur les surfaces plates et dans le sens contraire sur les surfaces courbes. Certaines pièces sont en contreplaqué. Veillez à ne pas poncer le placage. Le grain des extrémités (extrémités des dessus de tables, bords des sièges, rainures des courbes, etc.) accepte davantage de teinture. En ponçant davantage ces surfaces à l'aide de papier de verre à grain n° 320, vous réduirez l'absorption de teinture et créerez un article de teinte plus uniforme.
3. Une fois que vous avez fini de poncer, essuyez la surface de votre meuble avec un chiffon ou un torchon à poussière. Avant de poursuivre, assurez-vous que le meuble est exempt de poussière.
4. Pour la plupart des produits, nous recommandons de préparer et de teindre le bois avant l'assemblage. En raison des procédures d'assemblage des chaises, fauteuils à bascule et tabourets, nous recommandons d'assembler ces meubles avant de les finir.
5. Si vous choisissez de finir les chaises, fauteuils à bascule et tabourets avant de les assembler, vous devez **impérativement** protéger les extrémités des goujons et des barreaux, ainsi que les mortaises de raccord du bois, contre les produits de finition. Utilisez du papier cache masque autour des extrémités en veillant à ne couvrir que la section à insérer (enlevez-le lorsque la couche de finition est sèche et avant d'assembler le meuble). La colle à bois **ne tiendra pas** en présence de produits de finition. Si du produit de finition s'est étalé sur ces surfaces, enlevez-le pour assurer que la colle tiendra.
6. Si vous utilisez de la colle pour assembler votre meuble, enlevez toutes les taches ou coulées de colle avant de procéder à la finition. Les surfaces en bois n'accepteront **PAS** la teinture et présenteront des taches claires. Pour enlever la colle, essuyez-en autant que possible quand elle est liquide, puis poncez légèrement la surface jusqu'à ce que la colle restante ait disparu.

Equipement de Base:

- Gants en caoutchouc
- Chiffons
- Essuie-tout
- Cotons-tiges
- Torchon à poussière
- Toile de protection
- Pinceaux (crin et mousse)
- Papier de verre n° 220 et 320
- Essence minérale
- Papier cache masque

Conseils de Collage :

Ces conseils sont d'ordre général. Consultez la feuille d'instructions pour obtenir des informations détaillées sur la manière de coller votre produit spéci?que. Votre meuble n'a pas nécessairement besoin d'être collé.

1. Avant de procéder au collage, nous vous recommandons **vivement** d'étaler toutes les pièces à plat afin de savoir comment elles s'intègrent les unes aux autres. La colle durcit rapidement et peut endommager les pièces mal assemblées que vous essayez de remettre incorrectement.
2. La colle durcit généralement en plusieurs heures, mais elle prend parfois en plusieurs secondes. Donc, une fois que vous passez à l'assemblage définitif, veillez à procéder rapidement et diligemment.

Conseils de Finition (suite)

3. Nous vous recommandons d'utiliser une bonne colle à bois, par exemple *Elmer's Wood Glue* ou *White Glue*, *Titebond Wood Glue* ou équivalent, sauf si les instructions préconisent un type spécial de colle, par exemple une colle époxyde à durcissement lent. Lisez attentivement l'étiquette du fabricant et suivez toutes les instructions.
4. Assurez-vous que les trous sont exempts de poussière, afin que la colle puisse adhérer à une surface propre. Il est recommandé de souffler dans les trous avant d'y verser la colle, **mais veillez à protéger vos yeux**.
5. **Évitez de verser de la colle sur les surfaces à finir !** La plupart des teintures ou des enduits de finition ne pénétreront pas les endroits où de la colle a été versée. Essayez la colle liquide avec un chiffon humide, puis poncez légèrement la surface pour obtenir une finition uniforme.
6. **Ne mettez pas trop de colle !** Il est important d'appliquer une couche uniforme à l'intérieur de tous les trous et de toutes les fentes. Utilisez un petit goujon ou un crayon pour étaler uniformément la colle à l'intérieur des trous. En raison de l'adaptation des goujons ou barreaux dans les trous, le goujon ou barreau pousse la colle au fond du trou. Si vous utilisez trop de colle, elle remplira le trou et le goujon ou le barreau ne s'y enfoncera pas complètement.

Teinture :

1. Lisez et suivez les instructions figurant sur l'étiquette. Mélangez bien la teinture avant de commencer.
2. Testez la teinture sur une surface non visible de votre projet, ou utilisez le copeau échantillon, s'il a été fourni. Vous devez le poncer de la même façon que votre meuble en kit pour assurer que ce dernier acceptera la teinture de la même manière. Appliquez au moins une couche de peinture de surface sur l'échantillon de teinture, car elle affecte également l'aspect de la teinture. **Testez chaque type de bois contenu dans votre kit.** Certains de nos produits sont composés de plusieurs types de bois, et ceux-ci peuvent réagir différemment au coloris de la teinture. Des copeaux échantillons des différents bois peuvent être inclus. Il peut être nécessaire d'appliquer une seconde couche de teinture sur les bois clairs afin de les harmoniser aux bois plus sombres de votre kit.
3. Appliquez la teinture à l'aide d'un pinceau ou d'un tissu non pelucheux. Appliquez-la sur une petite surface, puis essuyez l'excès. En travaillant sur de petites surfaces, vous maîtriserez mieux la couleur.
4. Les cotons-tiges sont idéaux pour les zones difficiles à atteindre.
5. Laissez sécher *complètement* avant de continuer.

Application de la Couche de Finition :

Aucune couche de finition n'est nécessaire si vous utilisez de la peinture.

1. **Lisez et suivez toujours toutes les instructions figurant sur l'étiquette.** Mélangez doucement l'enduit de finition **sans le secouer**. Des bulles se formeraient, qui seraient difficiles à éliminer.
2. **Toutes les surfaces** (y compris les parties inférieures des dessus de tables et l'intérieur des tiroirs) **doivent être rendues étanches avec au moins une application de couche de finition**. Ceci contribuera à minimiser le gondolage, le retrait, le voilement et le renflement du bois dus aux modifications de la teneur d'humidité ou de la température.
3. Nous vous recommandons **d'appliquer un minimum de deux couches quand vous utilisez du polyuréthane ou du vernis (en particulier sur tous les dessus de table et les surfaces de travail)**. Poncez légèrement entre deux couches, à l'aide de papier de verre à grain n° 320 ou de laine d'acier 00, pour obtenir la finition la plus uniforme possible.
4. Certains enduits de finition à base d'eau tendent à élever légèrement le grain. Vous pouvez facilement remédier à cela en ponçant. N'utilisez toutefois pas de laine d'acier avec des enduits de finition à base d'eau. Des fibres d'acier prises dans le bois peuvent provoquer des taches de rouille lorsqu'elles sont recouvertes d'un produit à base d'eau.

Peinture :

1. Pour obtenir des résultats optimum quand vous peignez, étalez d'abord un enduit d'apprêt sur le bois. Un enduit d'apprêt à base d'huile est idéal pour obtenir une finition lisse. Si vous ne voulez pas utiliser un enduit d'apprêt à base de solvant, un enduit d'apprêt à base d'eau produira des résultats presque aussi satisfaisants.
2. Achetez une peinture de marque de qualité. Vous pouvez utiliser une peinture à brillant satiné, demi-mat ou lustré. Appliquez une seconde couche pour obtenir une finition lisse. Poncez légèrement entre les applications au moyen de papier de verre n° 320, de manière à ce que la seconde couche adhère bien. Répétez selon les besoins.
3. Étant donné qu'il existe des variations entre les différents fabricants de peinture, demandez à votre fournisseur de peinture des conseils spécifiques sur l'utilisation de la peinture que vous achetez.

Sugerencias Para el Acabado

Selección del Acabado:

1. Elija un acabado que cumpla con las expectativas para el producto a ser acabado. ¿Debe hacer juego con otros muebles o se desea un acabado “natural”? ¿Ha de ser funcional, decorativo o ambas cosas? Las respuestas a estas preguntas pueden afectar el tipo de acabado que se seleccione.
2. Debe utilizar productos de la misma marca para asegurar la compatibilidad de los productos.
3. Obedezca **SIEMPRE** las indicaciones del fabricante de la tinte. El aliso es una madera dura porosa y muchas veces luce mejor cuando se siguen las indicaciones de acabado para maderas blandas.
4. Recomendamos el uso de un acondicionador de madera debajo de las tinturas a base de aceite.
5. Trabaje en un lugar bien ventilado y con buena iluminación.

Para Comenzar:

1. **Las instrucciones para armar el mueble pueden contener información especial sobre el acabado para ese artículo.** Antes de comenzar lea tanto las Instrucciones de Montaje como estas Sugerencias para el Acabado.
2. Lije la pieza entera, usando papel de lija #220. Lije siguiendo la veta de la madera en las superficies planas, y en las curvas siguiendo el sentido contrario de la veta de la madera. Algunas piezas son de madera contrachapada. Tenga cuidado de no lijar a través del acabado enchapado. La veta de los extremos (bordes de mesas y asientos, ranuras de curvas, etc.) aceptan más tinte. Lijar estas áreas adicionalmente con papel de lija #320 reducirá la absorción de la tinte, resultando en una pieza con un tinte más uniforme.
3. Una vez acabada la lijada, limpie la superficie del mueble con un paño o un trapo de trama abierta. Asegúrese de que el artículo esté libre de polvo antes de continuar.
4. Para la mayoría de los productos recomendamos preparar y teñir la madera antes de proceder a armarlas. Debido a los procedimientos para armar las sillas, mecedoras y taburetes, recomendamos armar estos artículos antes de darles el acabado.
5. Si va a acabar sillas, mecedoras y taburetes antes de armar, es **importantísimo** proteger los extremos de tarugos y espigas y las muescas donde se une la madera, contra los productos de acabado. Utilice cinta adhesiva masking alrededor de los extremos, asegurándose de cubrir sólo la sección a introducirse (quitar la cinta después de que se seque el acabado y antes de armar el mueble). El pegamento de carpintero **no se adherirá** si la superficie tiene productos de acabado. Si un producto de acabado entra en estas áreas, hay que quitarlo para asegurar la adhesión correcta.
6. Si se utiliza pegamento en el montaje del mueble, quite toda mancha o gota de pegamento excedente antes de realizar el acabado. Las superficies de madera con pegamento **NO ACEPTARÁN** la tinte y dejarán manchas claras. Para remover el pegamento, limpie el área lo más posible y luego lije la superficie suavemente hasta que salga el pegamento restante.

Equipo Básico:

- Guantes de caucho
- Trapos
- Toallas de papel
- Hisopos con punta de algodón (Q-tips)
- Trapo de trama abierta
- Lienzo cobertor
- Pinceles (cerda y esponja)
- Papel de lija #220 y #320
- Alcoholes minerales
- Cinta adhesiva masking

Sugerencias Para el Pegamento:

Estas son sugerencias generales. Consulte la hoja de instrucciones para obtener información detallada sobre cómo pegar las piezas de su mueble específico. Es posible que su mueble no requiera pegamento.

1. Recomendamos **con énfasis** que se dispongan todas las partes primero para familiarizarse con el lugar que les corresponde antes de armarlas con el pegamento. El pegamento se fijará rápidamente y puede dañar las partes si se intenta cambiar la posición de aquellas que hayan sido armadas incorrectamente.
2. El pegamento generalmente tarda varias horas en curarse (o endurecerse) pero a veces se fija en varios segundos. Por lo tanto, una vez comenzado el montaje final, debe asegurarse de proceder rápida y diligentemente.

Ayudas Para el Pegamento: (cont.)

3. Recomendamos que utilice un buen pegamento de carpintero, como *Elmer's Wood Glue o White Glue, Titebond Wood Glue* o su equivalente. Lea el rótulo del fabricante cuidadosamente y siga todas las instrucciones.
4. Asegúrese de que los agujeros estén libres de polvo para que el pegamento tenga una superficie limpia a la cual adherirse. Se recomienda soplar los agujeros antes de ponerles el pegamento, *asegurándose de proteger los ojos*.
5. **¡Evite que las superficies sujetas al tratamiento de acabado se manchen con el pegamento!** La mayoría de las tinturas o acabados no penetran donde se haya volcado pegamento o donde se haya mojado la madera. Se puede limpiar el pegamento mojado con un paño húmedo. Siga con una lijada suave del área para asegurar un acabado correcto.
6. **¡No aplique demasiado pegamento!** Es importante aplicar una capa uniforme dentro de todos los orificios y ranuras. Utilice una espiga o lápiz para untar el pegamento uniformemente alrededor del interior de los orificios. Debido al ajuste de los tarugos y espigas en los orificios, el tarugo o la espiga empuja el pegamento al fondo del orificio. Si utiliza demasiado pegamento, llenará el orificio y no permitirá que el tarugo o la espiga entre hasta el fondo.

La Tintura:

1. Lea y siga las indicaciones del rótulo. Mezcle la tintura bien antes de comenzar.
2. Pruebe la tintura en un punto discreto del proyecto o utilice la muestra provista, si se incluye. La muestra deberá estar lijada del mismo modo que el mueble para asegurar que la pieza acepte la tintura del mismo modo. Aplique por lo menos una capa de la capa superior encima de la muestra de tintura, ya que también afecta el aspecto de la tintura. **Pruebe cada tipo de madera del conjunto.** Algunos de nuestros productos incluyen más de un tipo de madera y cada una puede reaccionar en forma distinta al color de la tintura. Tal vez se incluyan muestras de los diferentes tipos de maderas. Tal vez sea necesario agregar una segunda capa de tintura a las maderas más claras para que el color coincida con el de las maderas más oscuras del conjunto.
3. Aplique la tintura con un pincel sintético o un paño libre de pelusas. Aplique la tintura sobre un área pequeña y limpie el excedente. Es más fácil controlar el color al trabajar en áreas pequeñas.
4. Los hisopos con punta de algodón (Q-tips) son ideales para las áreas difíciles de alcanzar.
5. Permita que se seque a fondo antes de continuar.

La Aplicación de la Capa Superior:

La pintura no requiere capa superior.

1. **Lea y obedezca siempre todas las indicaciones del rótulo.** Mezcle la capa final suavemente; **no la debe agitar.** Ocasionará burbujas difíciles de eliminar.
2. **Todas las superficies** (inclusive el lado inferior del panel superior de las mesas y el interior de los cajones) **deben sellarse con por lo menos una capa de revestimiento.** Esto ayudará a reducir al mínimo que la madera se hinche, encoja, pandee o abocine debido a cambios de humedad o temperatura.
3. Recomendamos que se **aplique un mínimo de dos capas al usar poliuretano o barniz (especialmente en todas las superficies superiores de mesas y superficies de trabajo).** Lije suavemente entre capa y la otra usando papel de lija #320 o lana de acero 00 para el acabado más liso posible.
4. Algunos acabados con base de agua tienden a levantar la veta levemente. Esto se puede controlar fácilmente con este paso de lijada. Sin embargo, no se debe utilizar lana de acero con acabados a base de agua. Las hebras de lana de acero atrapadas en la madera pueden ocasionar manchas de óxido al ser cubiertas por cualquier producto a base de agua.

Aplicación de Pintura:

1. Para obtener el mejor resultado al pintar, primero aplique una capa de imprimación base a la madera. Un imprimador a base de aceite sería el mejor para un acabado parejo. Si no desea usar un imprimador a base de solvente, un imprimador a base de agua funcionaría igualmente bien.
2. Compre una pintura de marca de buena calidad. Puede utilizar pintura satinada, semi-brillante o brillante. Aplique una segunda capa para un acabado parejo. Lije levemente entre capas con papel lija #320, para que la segunda capa se adhiera bien. Repita según desee.
3. Puesto que existe una gran variedad entre fabricantes de pinturas, consulte con su proveedor de pinturas para obtener las recomendaciones específicas del uso de la pintura que usted compre.